



2900 Komárom, Táncsics Mihály u. 32.  
Telefon: +3634540680  
Fax: +3634540681  
web: [jmgk.hu](http://jmgk.hu)  
e-mail: [suli@jmgk.edu.hu](mailto:suli@jmgk.edu.hu)  
OM: 031931

---

# MUNKATERV

## 2024/2025

Komáromi Jókai Mór Gimnázium



Készítette:

Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika  
igazgató

Komárom, 2024. szeptember 10.

## TARTALOM

<b>1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK.....</b>	<b>4</b>
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógusadatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4. Az intézmény tanulóinak adatai.....	7
1.5. Tárgyi feltételek.....	8
1.6. Kockázati tényezők a tanévben.....	9
<b>2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....</b>	<b>9</b>
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	9
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	14
<b>3. A TANÉV HELYI RENDJE.....</b>	<b>14</b>
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	14
3.2. A tanév szorgalmi időszaka.....	15
3.3. A szünetek időtartama.....	15
3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	16
3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	17
3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	17
3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	18
3.8. Tervezett versenyek, vizsgák és mérések.....	19
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	19
3.8.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:.....	26
3.8.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint):.....	26
3.8.4. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	27
3.8.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.....	27
3.8.6. Az iskolai sportkör programja.....	27

<b>4. SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>28</b>
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	28
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	28
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	28
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai.....	28
4.5. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	29
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete .....	30
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	30
4.9. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása .....	31
<b>5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN).....</b>	<b>32</b>
<b>6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....</b>	<b>34</b>
6.1. Iskola és család kapcsolata.....	34
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás.....	34
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	35
<b>7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....</b>	<b>36</b>
<b>8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....</b>	<b>38</b>
<b>9. MELLÉKLETEK.....</b>	<b>40</b>
<b>10.FÜGGELÉK .....</b>	<b>40</b>
10.1. A munkaterv jogszabályi háttere.....	40

# 1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

## 1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 33,5 pedagógus és 2,5 NOKS státusz (iskolaitkár, rendszergazda, ped. asszisztens – ez utóbbi határozott időre a vak fiú segítésére)

Betöltött álláshelyek száma: 33,2 pedagógus, 2 NOKS (iskolaitkár, ped. asszisztens) státusz, a rendszergazda megbízási szerződéssel

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 státusz

Megjegyzés:

- iskolapszichológus engedélyezett (heti 6 órában): *Thoma Gábor* (pszichológus)
- személyi változások:
  - részmunkaidős állása áthelyezéssel megszűnt: *Beró László* (angol-történelem)
  - teljes állású új megbízások: *Berkes Hajnalka* (történelem-könyvtár),  
*dr. Ladomérszky L. Gyuláné* (testnevelés)
  - óraadói megbízása megszűnt: *Rohonczi József* (digitális kult.), *Szűcs István* (ISK)
- részmunkaidősök:
  - Borsy-Kovács Judit* (17 óra, német; 70,8%), *Biczó Beatrix* (14 óra, olasz, 58,3%), *Gyökér Orsolya* (10 óra, ének, 41,6%), *Vurai Antal* (14 óra, német-angol, 58,3%), *Varga Csongor* (11 óra, vizuális kultúra, 45,8%)
- óraadók:

*Szatmári Gergő* (10 óra, testnevelés), *Thoma Gábor* (6 óra iskolapszichológus)  
rendszergazda: *Szűcs Imre* teljesítésigazolással, megbízási szerződéssel

Technikai dolgozók: 1 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő karbantartó-fűtő-kertész – sajnos 1 állásunk még betöltetlen, 1 fő portás, 4 fő takarító- kézbesítő

## 1.2. Pedagógusadatok

### 1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK- segítő, mentor stb)	Egyéb megbízásai: (... szakértő, vizsgáztatásban ...ként közreműködő stb.)
1.	Berkes Hajnalka	24	könyvtáros (10 óra)	alapkívizsgán javító, kérdező
2.	Biczó Beatrix	14		középszintű érettségiben javító, kérdő
3.	Blaskó József	19	osztályfőnök (12.C)	mesterped. tanfelügyelő és ped. minősítő közokt. szakértő, emelt szintű érettségiben kérdező, középszintű érettségiben elnök, javító, kérdező, alapkívizsgán javító, kérdező

4.	Borsy-Kovács Judit	17		középszintű érettségijavító, kérdező
5.	Csonka Tamás	23	munkaköz. vez.	középszintű érettségijavító, kérdező, alapvizsgán javító
6.	Deák Béla	6	igazgatóhelyettes	közép- és emelt szintű érettségijavító, kérdező, középszintű érettségi vizsgán jegyző
7.	Farkas-Páll Beáta	22	osztályfőnök (12.B)	középszintű érettségijavító, kérdező,
8.	Fekete Éva	22	osztályfőnök (11.C)	középszintű érettségijavító, kérdező, alapvizsgán javító
9.	Gulyásné Czanek Dóra	22	osztályfőnök (11.B)	középszintű érettségijavító, kérdező,
10.	Gyökér Orsolya	10	énekkar	
11.	Hengerics Judit	22	osztályfőnök (9.B)	középszintű érettségijavító, kérdező, alapvizsgán javító, kérdező
12.	Ipó Éva	22	munkaköz. vez.	középszintű érettségijavító, kérdező, emelt szintű érettségijavító, kérdező
13.	Kárándi Dávid	25		
14.	Koncz Edit	25		
15.	dr. Lodomérszky Levente Gyuláné	25		emelt szintű érettségijavító, kérdező
16.	Lányi Zsófia	24		emelt szintű érettségijavító, kérdező, alapvizsgán javító
17.	Petermann Andrea	24		középszintű érettségijavító, kérdező
18.	Pénzes Zoltán	19	osztályfőnök (9.A), munkaköz. vez.	középszintű érettségijavító, kérdező, alapvizsgán javító, kérdező; mentor
19.	Pöcze László	23	osztályfőnök (10.C), munkaköz. vez.	emelt- és középszintű érettségijavító, kérdező
20.	Répási Dóra	24		középszintű érettségijavító, alapvizsgán javító
21.	Sándor Karina	24		alapvizsgán javító, kérdező
22.	Szűcs Imre	24	rendszergazda	középszintű érettségijavító, kérdező
23.	Szvéteczné Herceg Orsolya	24	osztályfőnök (9.C)	
24.	Törökné Ruppert Zsuzsanna	21	osztályfőnök (11.A), munkaköz. vez. ifjúsági vöröskereszt tanártitkár	középszintű érettségijavító, kérdező
25.	Turcsek Tünde Tímea	24		középszintű érettségijavító, kérdező, emelt szintű érettségijavító, kérdező
26.	Tücsökné Asbóth Réka	20	osztályfőnök (9.A), munkaköz. vez.	középszintű érettségijavító, kérdező, emelt szinten javító

27.	Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika	4	igazgató	tanfelügyelő és ped. minősítő közokt. szakértő, közép-, és emelt szintű érettségijavító, kérdező, elnök
28.	Udvardy Péter	23	osztályfőnök (9.B)	emelt szintű érettségijavító, kérdező
29.	Varga Csongor	11	gyakornok	
30.	Vími Takács Bettina	20	gyakornok	
31.	Vurai Antal	14	gyakornok	
32.	Wetzné Czivisz Edit	6	igazgatóhelyettes	középszintű érettségi vizsgán jegyző
33.	Zágonyi Andrea	22	osztályfőnök (12.A), DÖK-segítő	alapvizsgán javító
34.	Zsebőné Nagy Szilvia	21	osztályfőnök (9.B)	középszintű érettségijavító, kérdező, alapvizsgán javító, kérdező
Óraadók				
1.	Bodnár Balázs	3	fejlesztőpedagógus	
2.	Szatmári Gergő	10	testnevelés	
3.	Thoma Gábor	6	iskolapszichológus	iskolapszichológus

### 1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika	középfiskola, német nyelv, biológia, intézményvezetés	péntek
2.	Blaskó József	középfiskola, történelem, etika, emberismeret	péntek

### 1.2.3. A tanévben, a 2025. évi minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	dr. Ladomérszky Levente Gyuláné	testnevelés	ped. II.
2.	Vími Takács Bettina	angol nyelv	ped. I.

### 1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika igazgató	Wetzné Czivisz Edit igazgatóhelyettes	Deák Béla igazgatóhelyettes
Hétfő			8.00-16.00
Kedd	8.00-16.00	8.00-16.00	
Szerda			8.00-16.00
Csütörtök	8.00-16.00	8.00-16.00	
Péntek	szakértői megbízást kivéve 8.00-14.00	8.00-14.00 (kéthetente)	8.00-14.00 (kéthetente)

#### 1.4 Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztálylétszám (fő)	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI) (fő)	Beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM) (fő)	egyéni tanrendű tanuló (fő)	hátrányos helyzetű tanulók (HH) (fő)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH) (fő)
Hatosztályos gimnázium						
7. A	31	-	1	-	-	-
8.A	22	-	-	-	-	-
9.A	33	-	1	-	-	-
10.A	25	-	1	-	-	-
11.A	29	-	-	-	-	-
12.A	28	-	-	-	-	-
Négyosztályos gimnázium						
9.B	23	-	-	1	-	-
9.C	34	1	-	-	-	-
10.B	29	-	-	1	-	-
10.C	32	-	-	-	-	-
11.B	28	1	-	-	-	-
11.C	33	1	1	-	-	-
12.B	26	-	-	-	-	-
12.C	32	1	1	1	-	-
<b>Összesen</b>	<b>405</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Csoportok száma:

Az angol nyelvi csoportok száma: 23 (+1 cs. ML/egyéni tanrend) + 1 fakt. (11-12.öv)

ebből 1. nyelvként tanulók csoportja: 23 (+1 cs. ML/egyéni tanrend)

2. nyelvként tanulók csoportja: 0

A német nyelvi csoportok száma: 19 (+1 cs. ML/egyéni tanrend) + 1 fakt (11.)

ebből 1. nyelvként tanulók csoportja: 0

2. nyelvként tanulók csoportja: 19 (+1 cs. ML/egyéni tanrend)

Csak 2. idegen nyelvként tanult nyelvek csoportjai:

Olasz csoportok száma: 4

#### A fakultációk csoportjai:

11. évfolyam (10 csoport): matematika (2 csoport), történelem (2 csoport), fizika (1 csoport), földrajz (2 csoport), 12. évfolyammal összevont csoport: testnevelés (1 csoport), digitális kultúra (1 csoport), angol (1)

12. évfolyam (6 csoport): matematika (1 csoport), magyar (1 csoport), történelem (1 csoport), biológia (1 csoport), fizika (1 csoport), földrajz (1 csoport)

**Összesen: 16 csoport**

**Csoportbontások évfolyamonként:**

Nyelv Évf.	Idegen nyelvi csoportok száma						
	Angol		Német		Olasz	Francia	Orosz
	1.nyelvi	2.nyelvi	1.nyelvi	2.nyelvi	2.nyelvi	2.nyelvi	2.nyelvi
7.	2	-	-	-	-	-	-
8.	1	-	-	-	-	-	-
9.	6	-	-	5	1	-	-
10.	6	-	-	4	1	-	-
11.	5	-	-	5	1	-	-
12.	3(+1 ML)	-	-	5(+1 ML)	1	-	-

Évfolyam	Testneveléscsoportok száma
7.	2 ( A1, 7.Af)
8.	1 (A1f egész osztály)
9.	5 (A1, ABf, B1, , C1, Cf)
10.	4 (A1, ABCf, B1, C1, )
11.	5 (A1, ABf, B1, C1, Cf)
12.	5 (A1, ABf, B1, C1, Cf, . )

A **matematikát** a 7.A, 9.A, 9.B, 9.C osztályokban bontottuk.

A **digitális kultúrát** a gépterem befogadóképessége miatt a következő osztályokban bontottuk:

7.A, 9.A, 9.B, 9.C, 10.A, 10.B, 10.C, 11.A, 11.B, 11.C

**Összes digitális kultúra csoport:** 10 + 11.-12.ABC összevont, érettségire felkészítő fakult. csoport.

- **Az iskolai kórus, énekkar** tagjait a karvezető választja ki énekhangja alapján. A kórustagok tevékenységét (iskolai rendezvények) közösségi szolgálatként elismerjük és igazoljuk.

Időpont	Kórusvezető
szerdánként 8-9. óra	Gyökér Orsolya

- SNI tanulók száma és aránya: 4 fő (0,98%)
- BTMN tanulók száma: 5 fő (1,2%)
- HH tanulók száma: 0 fő (0%)
- HHH tanulók száma: 0 fő (0%)
- Egyéni tanrendű tanulók száma: 3 fő (0,74%)

### 1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 24

Más intézmény tereinek használata:

Czibor Zoltán Városi Sporttelep (térítésmentes rendszeres – testnevelés órai - használat)

Komáromi Thermálfürdő (kedvezményes árú belépővel – úszásoktatás)



## 1.6 Kockázati tényezők a tanévben

### Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető:

- A **Jókai liget felőli iskolaudvar** – ahol a tanévnnyitó, tanévvzáró ünnepeket is tartjuk – aszfaltborítása **balesetveszélyes**, felújításra szorul. Jeleztük a fenntartónak és az épület, ingatlan tulajdonosának (2024.09.09.)
- A **sportpályák is balesetveszélyessé váltak**. Jeleztük a fenntartónak és az épület, ingatlan tulajdonosának (2024.09.09.).
- Elavult, megrongálódott kerítésszakaszok, kapuk** felújítása szükséges. Jeleztük a fenntartónak és az épület, ingatlan tulajdonosának (2024.09.09.).
- Katasztrófavédelem szempontjából **két menekülőajtó beépítésére lenne szükség a tornaterem Sport utca felőli oldalán**. Jeleztük a fenntartónak és az épület, ingatlan tulajdonosának (2024.09.09.).
- A fokozott higiéniai szabályok betartása miatt (is) szükség lenne a könyvtár melletti **két WC működővé tételére**. A hibát az előző években többször jeleztük az épülettulajdonos (Komárom Város Önkormányzata) felé. A magas felújítási költségek miatt kilátástalan a megoldás ideje.

## 2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – továbbra is azt várja, hogy az iskola elősegítse a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat neveljen. Kiemelt cél a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

A 2024/2025. tanévben sajátos intézményi célként lett meghatározva: A tanulói esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló intézkedések keretében elsősorban a tanulók képességének, fejlődésének elősegítése, kiemelten az emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése.

### 2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

gimnázium = nevelési - oktatási intézmény

#### nevelési célok:

- egészséges személyiség fejlesztése (önismeret, alkalmazkodóképesség, kudarc-tűrés, érzelmi intell. fejlesztés)
- lelki egészség, mentálhigiéné – **boldogságórák, EKOP**
- egészséges életmód (iskolai büfé is) – **Aktív Iskola Program**
- élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása + erre való képesség, készség fejl.
- nemzeti és európai identitástudat tovább-építése a tanulóknak
- együttműködésre nevelés, segítőkészség
- környezeti nevelés

#### tantárgyi képzés:

- érettségire, továbbtanulásra felkészítés
  - **de:** alapvető cél a képességfejlesztés; az elméleti ismeretek és az alkalmazott tudás összekapcsolása; összefüggésekben, rendszerekben való gondolkodás; ösztönzés - önálló vélemény kialakítására
    - felelős döntések hozására
  - tanulásmódszertani foglalkozások
  - kommunikációs képesség fejlesztése
- kompetencia alapú oktatás**

- **Erősségközpontú Oktatási Program** (nóvum, innováció, neveléstudományi kutatás)
- boldogságórák (közösségi nevelés keretében)

Intézményünk 16 éve tiszta profilú, hat-, ill. négyévfolyamos (7-12.) gimnáziumként működik.

A 2023/2024-es tanévben már az összes évfolyamon a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetett **NAT 2020** központi kerettantervek alapján összeállított helyi tantervünket alkalmazzuk.

A pedagógiai programnak megfelelően folyik a nevelő-oktató munka. Nagy hangsúlyt fektetünk tanulóink különböző kompetenciáinak fejlesztésére.

(ig., minden szaktanár)

Az Nkt 27.§ (11) bek. alapján szervezzük meg a **mindennapos testnevelést** legalább napi egy testnevelésóra keretében, *amelyből legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzészátogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.*

Az úszás lehet kétórás foglalkozás.

(ig., testnevelők, oszt.főnökök)

**Komárom honismereti tankönyvéből** is készülnek fel 11. évfolyamos diákjaink. A 11. és 12. évfolyam történelem tantárgyán belül témakörönként egy-egy órában az adott kor helyi vonatkozású történelmével foglalkozunk. Az érettségi tételek között egy helytörténeti szerepel évente változó témában.

(történelemszakos tanárok)

50 óra (60 perces órák) **közösségi szolgálat** teljesítése kötelező ahhoz, hogy a 12. évfolyamos tanulók a rendes érettségi vizsgájukat megkezdhessék. Egy tanítási napon legfeljebb 3 óra, tanítási napokon kívül legfeljebb napi 5 óra közösségi szolgálat teljesíthető.

Ez a tevékenység a kölcsönösség elvén alapul, nevelési célzatú. Fontos, hogy a szabadon megválasztott segítségnyújtás révén a fiatalok megtapasztalják annak szépségét és nehézségét, cél, hogy kialakítsuk bennük a másokért, a közösségért végzett munka igényét. Az érintett tanulók számára jelentkezési lapot és naplót készítettünk, összegyűjtve a helyi lehetőségeket, különböző szervezetekkel vettük fel a kapcsolatot, megállapodást kötöttünk velük. A diákok számára ezeket a lehetőségeket kínáljuk, akik jelentkeznek az adott feladatra/feladatokra. Mindezek elvégzése, a munka előkészítése, nyomonkövetése, lezárása a koordinátorok feladata (két igazgatóhelyettes). Az osztályfőnökök segítenek a nyomonkövetésben, a KRÉTÁban az osztálynaplóban, törzslapon, bizonyítványban dokumentálják az elvégzett szolgálati órákat tanulónként, ill. segítenek a szülőkkel való kapcsolattartásban.

(igazgató, Wetzlné C. E. és Deák B. igh-ek, Törökné R.Zs. ofó-i munkaköz. vez.)

A beiskolázási programunk szempontjából hasznos „Nyílt napot” bonyolítunk, **szülők számára tájékoztató értekezleteket** tartunk. A *megyei sajtóban, a pályaválasztási tájékoztató füzetekben* megjelentetjük propaganda-anyagunkat. Felhívásunkat elküldjük a megyénk valamennyi, s a szomszédos megyék megyehatár közelében lévő általános iskoláinak.

**A diákok körében pályázatot hirdetünk iskolánk bemutatását szolgáló kisfilm elkészítésére.**

(vezetőség)

A közoktatási törvény rendelkezik arról, hogy minden év október 31-ig a **középiszkoláknak tájékoztatniuk kell az általános iskolákat volt tanulóik 9. és 10. osztályos eredményeiről**, amelyeket - nevesítés nélkül - az alapfokú intézmények a náluk szokásos módon nyilvánosságra hoznak.

(Wetzlné C.E. igh.)

**Érettségizett tanulóink sorsát mi is követjük, ezért felvételi, továbbtanulási, munkavállalási helyzetükről tájékoztatást kérünk.** A kapott információkat összesítve – név nélkül – mi is megjelenítjük honlapunkon.

(Deák B. igh., az érintett osztályfőnökök)

A pedagógusok munkájának értékelése az életpálya-modell, valamint a TÉR bevezetésével változott. A tanórák látogatása, ellenőrzése, értékelése továbbra is folyamatos (ig., igh.-k, mk.vezetők; megszokott dokumentációval).

A technikai és adminisztratív dolgozók munkáját a Kjt.-ben javasolt szempontok szerint minősítjük, értékeljük.

(igazgató, igh.-k, munkaköz.vezetők)

A 2023/2024-es országos mérés eredményeit az érintett osztályfőnökök és szaktanárok tanulmányozzák, értékelik és javaslatot tesznek az adott kompetenciák fejlesztésére.

(Wetzné C.E., igh., oszt. főnökök, munkaköz. vezetők)

Az 1998/99-ben megkezdett és önállóan folytatott minőségfejlesztési tevékenységünk innovatív része volt az elmúlt években a nevelőtestület évenkénti háromnapos hétvégi továbbképzése is, melyet 2005-től finanszírozási nehézségek miatt kétnaposra szerveztünk. Idén A 25. Minőségfejlesztési tréning 2024. október 07-08-án zajlik Nagybörzsönyben a Malomkert Panzióban. Fő témáink: Csapatépítő foglalkozások külső szaktanácsadó vezetésével, honvédelem tanároknak, társas intelligencia, kiegészítés-kezelés.

(Udvardyné M. E., ig.)

A tanulók hatékonyabb tanulását továbbra is (immár huszonnégy éve) segítjük tanulásmódszertani programmal. Ezeket a foglalkozásokat tizenégy éve másképp szervezzük, mint előtte. A 7. és 9. évfolyamosok számára tanulásmódszertani héttel (szept. 03-09.) indítjuk az évet. Ezen a héten minden szaktanár a maga tantárgyán belül tanítja a tanulást tantárgya speciális igényeit figyelembe véve. Ezeket az elsajátított fogásokat gyakoroltatjuk azután az elkövetkezendő tanévek folyamán. A többi évfolyamon minden tantárgyból az első tanórán frissítjük fel a tanulásmódszertani ismereteket. Mindezek a tevékenységek – a tudatosítás érdekében – megjelennek a tanmenetekben is.

(ig., igh-k, szaktanárok, munkaköz. vezetők)

A munkaközösségek az összehangolt együttműködés, a jobb minőség biztosítása érdekében legalább havonta egyszer értekezletet tartanak. Az értekezletről jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyhez a formanyomtatvány az iskolai szerverről letölthető.

(munkaközösség-vezetők)

Ösztönözzük tanulóinkat legalább a B2 (középfokú) nyelvvizsgák letételére, melyekre az arra motiváltakat fel is készítjük. A nyelvi előkészítő osztályok tanulói számára kötelező a nyelvvizsga teljesítése.

(idegen nyelvi mk.)

Három osztályunk fog érettségizni. Az előző tanévben a tavaszi jelentkezések, igények alapján (min. 14 fő/csoport) emelt szintű érettségire felkészítő csoportokat indítunk 11.-ben történelem, matematika, földrajz, fizika, angol nyelv, német nyelv, digitális kultúra, testnevelés (12. évfolyammal összevont) tantárgyakból 1-1 csoportot. Magyar nyelv és irodalom, valamint biológia tárgyakból heti 2 órás foglalkozást tarthatunk.

(igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok)

Matematikából évfolyamszintű ún. próba-érettségien szerezhetnek még tapasztalatot a 12. évfolyamosok az érettségi vizsga előtt. A tanulók kérésére lehetőség van más tantárgyból is erre a megmérettetésre, akár egyénileg is. A tanuló kérheti ennek az írásbeli dolgozatnak az osztályozását és beszámítását, mely két témazáró jegyével egyenértékű.

(munkaközösségek)

Az országos mérésekre 2025. március 24. – május 30. között kerül sor – 7.-11. évfolyam (szövegértés, matematikai eszköztudás, természettudomány, angol nyelv, történelem, digitális kultúra) – három mérési napon. A korábbi tanévekben végzett mérések OH által feldolgozott eredményei alapján elemezni kell az intézmény pedagógiai munkáját – összehasonlítva az azonos iskolatípusok országos adataival, a családi háttérindexeket és az időbeli változásokat figyelembe véve.

(Wetzné C.E., igh. és Udvardyné M. E., ig.)

A tanulók **fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata** (intézményi feladat a korábban kapott módszertani anyagok alapján, ill. eszközök segítségével) – 2025. január 09. és május 09. között; adatok feltöltése 2025. június 20-ig.

(testnevelők)

A **10. évfolyam végén magyar és történelem tantárgyakból írásbeli és szóbeli, matematikából írásbeli alapvizsgát** tesznek tanulóink. Az alpműveltségi vizsga **követelményeit és témaköreit** a NAT-nak megfelelő módosítással együtt rögzítettük pedagógiai programunkban, **a tantárgyi tantervekben.** (Az egyes vizsgák eredménye két témazáró osztályzattal egyenértékű.) A vizsga javítására a következő tanév szeptemberének első hetében van mód. A javítóvizsgán kapott osztályzat már a következő tanév osztályzatai közé számítandó. A vizsgák **szabályainak pontosítását** elvégezzük.

(magyar-történelem, mat.-fiz.-info. mk.)

**Házi tanulmányi és sportversenyeket** bonyolítunk le, de felkérés alapján területi és megyei szintű versenyek szervezését is vállaljuk. **Országos és megyei versenyekre** is rendszeresen készítjük fel diákjainkat. (A versenyek listája mellékelve.)

(munkaközösség-vezetők)

Illendően megemlékezünk az **1848/49-es, az 1956-os forradalom és szabadságharcról, az Aradi vértanúkról, a kommunista diktatúra és a holokauszt áldozatairól, valamint a trianoni döntésről, annak következményeiről a Nemzeti Összetartozás Napján.**

(magyar-tört.-műv. mk.)

Tavaly bonyolítottuk a kétévente megrendezésre kerülő hagyományos **Jókai emléknapot**, viszont az idei tanévben **2025. február 18-án, Jókai születésének 200. évfordulóján egy speciális programsorozatot** szervezünk.

(Deák B., igh., magyar-műv. mk.)

Szem előtt kell tartanunk tanulóink **személyiségfejlődését.** Hangsúlyos tevékenység az **ifjúságvédelem;** felmérjük, s segítjük a nehéz sorsú, hátrányos helyzetű tanulókat. Továbbra is erősíteni kell az iskola és a családok kapcsolatát. Az osztályfőnökök együttműködnek az iskolai védőnővel és természetesen az igazgatóval, aki folyamatos kapcsolatot tart a Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermejkölési Intézmény munkatársaival is. Az **iskolai szociális munka** – mely 2018-tól kötelező, de iskolánk 2017. szeptembertől részt vett a pilotprogramban - velük együttműködve zajlik gimnáziumunkban.

(igazgató., osztályfőnökök)

**Igyekezünk kell a pozitív érzelmeket kialakítani tanulóinkban, hiszen az optimizmus (is) tanulható.** Egy új programhoz csatlakoztunk a 2017/2018-as tanévben, a **Boldogságóra programhoz,** melynek fővédnöke Prof. Dr. Bagdy Emőke klinikai szakpszichológus, pszichoterapeuta, professor emeritus, a Boldogság Intézet tudományos szaktanácsadója pedig az ELTE Pozitív Pszichológia Laboratórium vezetője és a Magyar Pszichológiai Társaság elnöke, Prof. Dr. Oláh Attila. **A programot 2019-ben a kormány is felkarolta.** A tevékenység kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.

A **közösségi nevelés (osztályfőnöki) foglalkozás** helyi tantervébe beépítettük a boldogságórak tematikáját és a családi életre nevelés kerettantervi ajánlás anyagát, amelyet felmenő rendszerben vezettünk be a 2020/2021-es tanévtől.

2020/2021-ben csatlakoztunk a Jobb Veled a Világ Alapítvány **Erősségközpontú Oktatási Programjának** kipróbálásához. Tulajdonképpen egy **neveléstudományi kutatócsapat** részeként működünk együtt az alapítvány és az ELTE Pozitív Pszichológiai Tanszék szakembereivel. **A tapasztalataink alapján átdolgozott EKOP tematikát** a 2023/2024-es tanévben a 7.A, 9/Ny, 9.B osztályokban alkalmazzuk.

A fentiekén kívül a **Személyiségfejlesztők Országos Szövetségével** együttműködve az első félévben a 8.A és a 10.C osztályokban, a második félévben három osztályban külső előadók fognak fejlesztő foglalkozásokat tartani.

(igazgató., Törökné R. Zs., osztályfőnöki mk.)

Tizennegyedik éve segítjük tanulóink **pályaválasztását** egy e témára fókuszáló napon. A 2017/2018-as tanévtől pályaválasztási nap az adott tanítási év rendjéről szóló EMMI rendelet értelmében kötelezően megszervezendő tanítás nélküli munkanapon.

(Törökné R.Zs., mk.vez.)

A környezettudatos szemléletre nevelés érdekében – úgy, mint az elmúlt négy évben – egyrészt 2025. április 07. és 11. között csatlakozunk a **fenntarthatóság-környezettudatosság témahetéhez és a Világ Legnagyobb Tanórāja** programhoz (2024. szept. 30. - október 04.). A 2017/2018-as tanévben először bonyolítottunk **természettudományi napot** előadásokkal, vetélkedőkkel, filmnézéssel, ppt-s tanulói előadásokkal (egészséges táplálkozás), amely hagyományt folytatjuk (2025. április 08.).

(ig., Ipó É., mkvez. és a mk.)

2021/22-ben össze és tavasszal tartottunk első ízben **Etika témahetet** intézményi jó gyakorlatként. Idén 2025. március 03. és 06. között szervezzük mint az OH Bázisiskolája bemutató foglalkozásokként (is).

(Blaskó J.)

Továbbra is jó kapcsolatban működünk együtt az iskolai védőnővel (*Szabó Gyuláné*) és az iskolaorvossal (*dr. Krefth-Horváth Lóránt*).

(igazgató, Deák B., igh, Szabó Gy-né védőnő, oszt. főnökök)

A szaktantermek szemléltetőeszközeinek **karbantartása és bővítése** az adott munkaközösségek feladata.

(munkaközösség-vezetők)

Az iskolavezetés és a diákönkormányzat kölcsönösen tájékoztatja egymást, ez utóbbi **diákparlamentet** hív össze évente legalább egyszer, melyen osztályonként 8 diákküldött és 4-5 tanár vesz részt

igazgató, Deák B., Zágonyi A., DÖK st.)

Minden évben az új csoportjaink számára ún. **történelmi sétát** szervezünk Észak-Komáromban, Természetesen nem feledkezhetünk meg saját városunk nevezetességeinek megismertetéséről sem!

(Törökné R.Zs. mk.köz.vez., oszt.főnökök)

Szervezetten kísérjük diákjainkat **filharmónia-előadásokra**. Az **észak-komáromi Jókai Színház** 3 ifjúsági előadását tekinti meg az iskola három osztály (7.A, 8.A, 9.B) kivételével (a nézőtér befogadóképessége miatt). A bérlet (22 euró) a tanulók számára önköltséges. Természetesen minden osztályközösségnek lehetősége van osztályfőnökükkel együtt egyéb kulturális rendezvényen, színházi előadáson részt venni.

(Deák B., igh.)

Amelyik osztály a tanév végére a **legjobb tanulmányi átlagot** éri el, az iskola alapítványától tanulmányi kiránduláshoz, múzeum- vagy színházlátogatáshoz tanulónként 1.500.- Ft pénzjutalmat kap, **amelyik a félévi eredményéhez képest tanév végére a legnagyobb mértékű teljesítményjavulást mutatja** fel, tanulónként 750.- Ft pénzjutalomban részesül.

(Udvardyné M.E. ig., kurat. elnök)

**Tanulmányi kirándulásokra** május végén két napot biztosítunk (pedagógiai programunkban rögzítetten) az osztályok számára.

(Deák B. igh., oszt.főnökök)

**Határon túli magyar emlékhelyeket** is felkeresnek egyes osztályaink a Felvidéken, Ausztriában, ill. Erdélyben. **Ösztönözzük az erdélyi táboroztatást is**. Az utazások költségeihez központi pályázatból nyerhetünk támogatást, esetleg Komárom Város Önkormányzata is hozzájárul.

Felvesszük a kapcsolatot a **Rákóczi Szövetséggel**, helyi szervezetet hozunk létre. Figyelemmel kísérjük a kiírt pályázatait, azokhoz csatlakozunk. A **Határtalanul!** pályázatban is részt veszünk, ha megfelelő pályázatot írnak ki.

(oszt.főnökök)

Tanulóink számára **sítábort** szervezünk 2025. januárban, és **gyalogos, valamint vízi vándortábort** júliusban, augusztusban.

(Deák B., Szűcs I.)

A **tantestület számára** – mint mindig – idén is szervezünk ismeretszerző-csapaterősítő **kirándulást a tanév utolsó munkanapján.**

(igazgató, Deák B., igh.)

2010. szeptembertől – fenntartói jóváhagyással – **helyet adunk a Balassi Bálint Gimnáziumnak**, mely érvényes működési engedéllyel egy tagintézményét működteti épületünkben, eszközeinket is esetlegesen igénybe véve. Mindezért bérleti díjat fizet. Az **esti tagozaton** intézményünk tanárainak lehetősége van – természetesen munkáltatói engedéllyel – az óraadásra.

(igazgató)

### 2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

#### a) Az országos mérésből adódó feladatok

A mérési eredményeket folyamatosan elemezzük, szükség esetén egyénre szabott fejlesztési tervet készítünk. Minden tantárgy tanítása során kiaknázzuk a szövegértés fejlesztésének lehetőségeit. Növeljük az önálló feladamegoldás és szövegfeldolgozás arányát a tanórákon. A feladatok megoldásánál begyakoroltatjuk az optimális időbeosztást.

Felelős: minden szaktanár

#### b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:

A projektoktatás alkalmazása, projektmunka beépítése minden tantárgy tanítási-tanulási folyamatában.

- Részvétel az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett projektoktatást lehetővé tevő témahetek programjain:

A „Világ Legnagyobb Tanórája” és a fenntarthatóság-környezettudatosság témahete (2024.09.30 - 10.04.; 2025. 04. 07. és 11. között)

Felelősök: munkaközösség-vezető

- Részvétel az Erősségközpontú Oktatási Programban (EKOP) és a Boldogságóra Programban

Felelős: igazgató

- Etika témahéten a tartalom nevelő hatása mellett a projektmunka gyakorlata a tanulói munkaforma.

Felelős: Blaskó J.

#### c) Az iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Az Etika témahét keretében erkölcsi kérdések feldolgozásával fejlesztjük diákjainkat. A társas illetan tanítását is szem előtt kell tartanunk.

Felelős: igazgató és Blaskó J.

## 3 A TANÉV HELYI RENDJE

### 3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1-2.	tantestületi minőségfejlesztési tréning	Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika	2024.10.07-08.	az összes pedagógus, belső továbbképzés

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
3.	pályaorientációs nap	Törökné Ruppert Zsuzsanna, Deák Béla	2024.11.29.	összes diák és pedagógus
4.	diáknap	DÖK + Deák Béla, Zágonyi Andrea, 11. oszt.főnökök	2025.04.11.	összes diák és pedagógus
5-6-7.	szóbeli érettségi vizsga	Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika	2025.06.16-17-18.	összes diák és pedagógus

### 3.2 A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024.09.02. (hétfő)

Utolsó nap: 2025.06.20. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2024.09.02-től 2025.01.17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025.01.24-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Tanítási napok száma a 7-11. évfolyamokon: 180, a 12. évfolyamon: 145

### 3.3 A szünetek időtartama

Őszi szünet: 2024.10.26. – 2024.11.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 10.25.

A szünet utáni első tanítási nap: 11.04.

Téli szünet: 2024.12.21. – 2025.01.05.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 12.20.

A szünet utáni első tanítási nap: 01.06.

Tavaszi szünet: 2025.04.17. - 2025.04.27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 04.16.

Pihenőnap (nagy-péntek): 04.18.

Pihenőnap (húsvét hétfő): 04.21.

A szünet utáni első tanítási nap: 04.28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024.10.23. nemzeti ünnep (szerda)

2025.05.01. munka ünnepe (csütörtök)

2025.06.09. pünkösdhétfő

További tanítás nélküli napok a 2024., ill. 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan

2024.12.24. (kedd)

2024.12.27 (péntek)

2025.05.02. (péntek)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2024.12.07. (szombat) – 2024.12.24. (kedd) helyett

2024.12.14. (szombat) – 2024.12.27 (péntek) helyett

2025.05.17. (szombat) - 2025.05.02. (péntek) helyett

**3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	iskola, iskolarádió	Pénzes Zoltán, Farkas-Páll Beáta	2024.10.04.	minden osztály hallgatja
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	tornaterem	Gulyásné Czanek Dóra, Pénzes Zoltán, 11. évf.	2024.10.22.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	közösségi nevelés és/vagy történelemórák	osztályfőnökök, történelem-tanárok	2025.02.25. és 02.28. között	minden osztály megemlékezik
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	tornaterem	Hengerics Judit, Udvardy Péter, Pénzes Zoltán, Sándor Karina	2025.03.14.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	közösségi nevelés és/vagy történelemórák	osztályfőnökök, történelem-tanárok	2025.04.14. és 16. között	minden osztály megemlékezik
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	tornaterem	Blaskó József, Pénzes Zoltán 11. évf.	2025.06.04.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Ádventi nap	Gulyásné Czanek Dóra	2024.12.06.	minden osztály ünnepel
2.	Karácsonyi ünnepség	Wetzné Czivisz Edit	2024.12.20.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
3.	A magyar kultúra napja (01.22.)	magyartanárok	2025.01.22. és 24. között magyarórákon	minden osztály megemlékezik
4.	„Jókai200” emléknap	Pénzes Zoltán, Deák Béla	2025.02.18.	a tanulók mindegyike részt vesz valamelyik programon
5.	Költészet napja (04.11.)	magyartanárok	2025.04.11. és 16. között magyarórákon	minden osztály megemlékezik



### Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	gólyanap	a 7., 8., 9. és 10. évf. osztályfőnökei – Zsebőné N. Sz., Takács B., Szvétezné H. O., Pócze L.	2024.08.29.	minden 7.-es, 8.-os, 9.-es és 10.-es tanuló jelen van, ill. szervez
2.	tanévnyitó	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika, Deák Béla	2024.09.02.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
3.	gólyabál	a 7., 8., 9. és 10. évf. osztályfőnökei Zsebőné N. Sz., Takács B., Szvétezné H. O., Pócze L.	2024.11.15.	minden 7.-es, 8.-os, 9.-es és 10.-es tanuló jelen van, ill. szervez
4.	szalagavató	a 11. és 12. évf. osztályfőnökei – Zágonyi A., Farkas-Páll B., Blaskó J., Törökné R. Zs., Gulyásné C. D., Fekete É.	2024.12.13.	minden 12.-es, és 11.-es tanuló jelen van és szerepel, ill. szervez
5.	szerenád	Zágonyi A., Farkas-Páll B., Blaskó J.	2025.04.29.	minden 12.-es tanuló jelen van
5.	ballagás	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	2025.04.30.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben
6.	ünnepélyes tanévzáró	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	2025.06.25.	minden tanuló jelen van ünnepi öltözetben

### 3.5 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.08.26.	Tanévnyitó értekezlet I. – munkatervi előzetes megbeszélés	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	minden kolléga jelen van és hatékonyan együttműködik
2024.08.30.	Tanévnyitó értekezlet II. – helyzetelemzés, munkavédelem, munkaterv egyeztetése	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2024.10.07-08.	Nevelési értekezletek, belső továbbképzés (minőségfejlesztési tréning)	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2025.01.29.	Félévi tantestületi értekezlet	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2025.04.28.	Osztályozó értekezlet – 12. évfolyam	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2025.06.20.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	
2025.07.03.	Tanévzáró értekezlet	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	

### 3.6 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.09.12.	Szülői közösség értekezlete – munkaterv, aktualitások	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	a szülőképviselek 40%-a jelen van

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.09.16.	Szülői értekezlet	Deák Béla, osztályfőnökök	a szülők 60%-a jelen van
2024.11.07.	Szülői közösség értekezlete (aktualitások)	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	a szülőképviselek 40%-a jelen van
2024.11.11.	Szülői fogadóóra	Deák Béla	a szülők 60%-a jelen van -
2025.01.30.	Szülői közösség értekezlete (aktualitások)	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	a szülőképviselek 40%-a jelen van
2025.02.03.	Szülői értekezlet	Deák Béla, osztályfőnökök	a szülők 60%-a jelen van
2025.04.15.	Szülői közösség értekezlete (aktualitások)	Udvardyné dr. Mühlenkampf E.	a szülőképviselek 40%-a jelen van
2025.04.28.	Szülői fogadóóra	Deák Béla	a szülők 60%-a jelen van

### 3.7 Az intézmény bemutatkozását szolgáló tájékoztatók, pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2024.11.12.	Tájékoztató a 6. osztályosok szüleinek a 2024. szept.-ben induló 7. osztályról	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	legalább 60%-a a leendő 7.-es diákok szüleinek jelen van
2024.11.13.	Tájékoztató a 8. osztályosok szüleinek a 2024. szept.-ben induló 9. osztályokról	Udvardyné dr. Mühlenkampf Erika	legalább 50%-a a leendő 9.-es diákok szüleinek jelen van
2024.11.21.	Nyílt nap	Deák Béla	legalább 150 érdeklődő tanuló

## 3.8 Tervezett versenyek, vizsgák és mérések

### 3.8.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**A tanulmányi versenyek, melyekre az iskola felkészíti a tanulókat, az alábbi táblázatokban olvashatók:**

**Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat a 2024/2025-ös tanévben:**

<b>Versenyek, melyeket az intézmény szervez</b>									
<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Verseny helyszíne (ha nem az intézményben lesz)</b>	<b>Szervező(k)</b>	<b>Felkészítő tanár</b>	<b>Szervezési ktg.</b>	<b>Díjazási ktg.</b>	<b>Részvevők száma</b>	<b>Hányadik alkalommal rendezi meg az intézmény?</b>	<b>Egyéb ktg.</b>
Házi szavalóverseny	október		munkaközösség	szaktanárok		20 000	15	rendszeresen	
Idegennyelvi háziversenyek	március		munkaközösség	szaktanárok		30 000	80	rendszeresen	
Implom József helyesírási verseny (iskolai forduló)	november		munkaközösség	szaktanárok		10 000	12	rendszeresen	
Jókai emléknapi	február		munkaközösségek		300 000	60 000	410	26.	
Jókai Terematléatika Kupa	február		munkaközösség	szaktanárok		60 000	80	4.	
Jókai Legerősebb Embere vetélkedő	december		munkaközösség	szaktanárok		60 000	60	16.	
Magyar Diáksport Napja, Aktív Iskola fesztivál	szeptember		munkaközösség	szaktanárok		60 000	411	2.	
Matematika-fizika akadályverseny	december		munkaközösség	szaktanárok		30 000	40	rendszeresen	
Matematika-fizika háziverseny	március		munkaközösség	szaktanárok		60 000	30	rendszeresen	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny (iskolai forduló)	február		munkaközösség	szaktanárok		10 000	14	rendszeresen	
"Szép magyar beszéd" 7-12. évfolyam	december		munkaközösség	szaktanárok		20 000	12	rendszeresen	
Természettudományi verseny	április		munkaközösség	szaktanárok	25 000	50 000	320	7.	
Véradást népszerűsítő nap és Vöröskeresztes csapatverseny	október		Törökné R.Zs.			30 000	80	2.	

**Versenyek, melyekre megy az intézmény**

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Verseny helyszíne</b>	<b>Nevezési díj</b>	<b>Részvevők száma</b>	<b>Felkészítő tanár</b>	<b>Úti ktg.</b>	<b>Egyéb ktg.</b>
Atlétika egyéni bajnokság megyei IV.-V.-VI. kcs DO	tavaszi	Tata		2+20	testnevelők	30 000	
Atlétika egyéni bajnokság orsz. döntő IV.-V.-VI. kcs. DO	tavaszi	Budapest		1+4	testnevelők	20 000	
Atlétika megyei ügyességi bajnokság IV.-V.-VI. kcs. DO	szeptember	Tata		2+20	testnevelők	30 000	
Atlétika megyei ügyességi bajnokság IV.-V.-VI. kcs. DO	október	Kecskemét		1+4	testnevelők	50 000	
Atlétika többpróba megyei DO IV.kcs.	tavaszi	Tata		1+10	testnevelők	20 000	
Atlétika többpróba orsz.d. DO IV. kcs.	tavaszi	Győr		1+4	testnevelők	15 000	
Bólyai csapatverseny, matematika 7-8.	október	Komárom	40 000	1+20	nincs külön felkészítés		
Bólyai csapatverseny, matematika 9-12.	január	Komárom	32 000	1+16			
Bólyai anyanyelvi csapatverseny	november	Tatabánya	20 000	1+8	Sándor Karina	15 000	
Bólyai anyanyelvi csapatverseny		országos döntő Budapest		1+4	Sándor Karina	20 000	

Elsősegély verseny	tavaszi	Kisbér területi döntő		10	Törökné Ruppert Zsuzsanna	15 000	10000
Elsősegély verseny	tavaszi	Tatabánya megyei döntő		1+10	Törökné Ruppert Zsuzsanna	25 000	10000
ELTE országos történelem tanulmányi verseny 7-8. évf.	december-április	iskolai, regionális és országos döntő		1+9	Udvardy Péter	20 000	
"Édes anyanyelvünk" nyelvhasználati verseny	április	Tata		1+2	Pénzes Zoltán	5 000	
FEJ-Fiatalok az egészséges jövőért	tavaszi	Gyöngyös		1+4	Vími Takács Bettina	20 000	40000
Fitkid (MDSZ+ szakszövetség)	tavaszi	elődöntő pl. Székesfehérvár		4	egyesületi felkészítés	20 000	
Fitkid (MDSZ+ szakszövetség)	tavaszi	döntő pl. Budapest		4	egyesületi felkészítés	25 000	
Floorball fiú IV-V-VI. kcs., lány IV.-V.-VI. kcs. kispálya DO	tél	elődöntő pl. Paks		2+20	szakosztályi felkészítés, testnevelők	350 000	
Floorball fiú IV-V-VI. kcs., lány IV.-V.-VI. kcs. kispálya DO	tél	döntő pl. Eger		2+20	testnevelők	400 000	100000
Floorball nagypályás DO fiú VI. és lány VI. kcs.	tél	elődöntő pl.: Paks	10 000	1+20	testnevelők	300 000	
Floorball nagypályás DO fiú VI. és lány VI. kcs.	tavaszi	döntő pl.: Kecskemét	10 000	1+20	testnevelők	500 000	
Floorball unihoki DO fiú IV- V-VI: és lány IV- V-VI. kcs.	tél	elődöntő pl.: Paks	10 000	1+12	testnevelők	150 000	

Floorball unihoki DO fiú IV- V-VI: és lány IV- V-VI. kcs.	tél	döntő pl.: Eger	10 000	1+12	testnevelők	400 000	
Földgömb Nemzetközi Földrajz Verseny	február	Budapest	8 000	1+4	szaktanárok	30 000	
Futsal	ősz-tavas	Tatabánya		1+12	testnevelők	20 000	
Hódítsd meg a biteket!	november	Budapest		1+3	Zágonyi Andrea	30 000	
HunGeoContest nemzetközi földrajz verseny	tél-tavas	Budapest		1+6	Szvéteczné H. O.	20 000	
Implom József helyesírási verseny	január	Tatabánya		1+1	Pénzes Zoltán	10 000	
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaaverseny	tavas	Tatabánya elődöntő		1+2	Fekete Éva	5 000	
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaaverseny	április	Debrecen döntő	17 000	1+2	Fekete Éva	50 000	
Kenguru matematika	március	Komárom	40 000	40	Lányi Zsófia, Zágonyi Andrea, Csonka Tamás		
Kézilabda DO lány V- VI. kcs.	tavas	Tata		1+12	testnevelők	20 000	
Kézilabda DO lány V- VI. kcs. orsz. d.	tavas	Budapest		1+12	testnevelők	50 000	
Kézilabda DO fiú V- VI. kcs.	tavas	Tata		1+12	testnevelők	20 000	
Kézilabda DO fiú V- VI. kcs.	tavas	Budapest		1+12	testnevelők	50 000	
Komárom-Komárno utcai futóverseny	április		30 000	20	testnevelők		

Kosárlabda DO B33 fiú	tavaszi	Oroszlány		1+6	testnevelők	20 000	
Kozma László országos informatikai verseny	április	Százhalombatta		2+8	Zágonyi Andrea, Csonka Tamás	200 000	
Labdarúgás MLSZ Fair-Play Kupa fiú, lány	ősz-tavaszi	Komárom		24	Deák Béla, Pócze László		
Labdarúgás MLSZ Fair-Play Kupa fiú, lány	tavaszi	Tatabánya		2+24	Deák Béla, Pócze László	30 000	
Labdarúgás MLSZ Fair-Play Kupa fiú, lány	május	Székesfehérvár döntő		1+12	Deák Béla	150 000	
MEDVE matematika verseny	szeptember, október	Komárom	66 000	1+27	Csonka Tamás		
Mezei Futóverseny DO	március	Komárom		4	testnevelők		
Mezei Futóverseny DO	március	Kecskéd elődöntő		2+10	Pócze László	20 000	
Mezei Futóverseny DO	április	Gödöllő döntő		2+10	Pócze László	150 000	
"Mozdulj Komárom!"	december	Komárom		2+40	testnevelők		
Okostányér Országos Diák Tudáspróba	ősz	Budapest		1+3	szaktanárok	20 000	
MM publications angol nyelvi verseny	ősz-tél	Budapest	30 000	1+10	nyelvtanárok	20 000	
OKTV irodalom	tavaszi	Budapest		1+1	Hengericsová Judita	10 000	
Olvasni jó! Országos olvasási verseny	ősz		24 000	1+8	szaktanárok		

Országos Csecsemő- és Kisdédgondozó Verseny	tavaszi	területi, megyei, orsz.		1+6	szaktanárok	50 000	
Ritmikus gimnasztika IV-V-VI. kcs. DO	tavaszi	Kaposvár elődöntő		10	egyesületi felkészítés	90 000	
Ritmikus gimnasztika IV-V-VI. kcs. DO	tavaszi	Gödöllő döntő		10	egyesületi felkészítés	170 000	
Röplabda DO V-VI. kcs. fiú	tél	Tatabánya		1+12	testnevelők	20 000	
Röplabda DO V-VI. kcs. fiú	tél	Székesfehérvár elődöntő		1+12	testnevelők	200 000	
Röplabda DO V-VI. kcs. Lány	tél	Tatabánya		1+12	testnevelők	20 000	
Röplabda DO V-VI. kcs. Lány	tél	Székesfehérvár elődöntő		1+12	testnevelők	200 000	
Sakk DO V-VI. kcs.	tél	elődöntő Tata		1+1	szakosztályi felkészítés	3 000	3 000
Sakk DO V-VI. kcs.	tél	Miskolc döntő	20 000	1+1	szakosztályi felkészítés	40 000	40 000
Semmelweis egészségverseny	januártól	Budapest döntő		1+10	Törökné Ruppert Zsuzsanna	30 000	
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	március	Tatabánya		1+1	Hengericsová Judita	10 000	
Sportlövészet DO	tavaszi	elődöntő pl. Székesfehérvár		3	szakszövetségi felkészítés	10 000	
Sportlövészet DO	tavaszi	döntő pl. Budapest		3	szakszövetségi felkészítés	20 000	
"Szép magyar beszéd" 7-8.	december	Tata		1+1	Hengericsová Judita	10 000	



"Szép magyar beszéd" 9-12.	március	Tatabánya		1+2	szaktanárok	10 000	
"Titok" angol és német nyelvi levelező versenyek	október- március	Budapest (döntő)	30 000	1+12	szaktanárok		
Triatlon DO IV.-V.-VI. kcs.	tavaszi	Budapest		1+4	testnevelők	30 000	
Úszás DO "A" és "B" kat.	tél	Tatabánya		1+8	szakosztályi felkészítés	18 000	
Úszás DO "A" és "B" kat.	április	Budapest		1+4	szakosztályi felkészítés	30 000	
Zöldokos Kupa	tavaszi	Budapest ? döntő		1+10	szaktanárok	30 000	
Zrínyi Ilona matematika verseny	november/február	Komárom	50 000	1+20	nincs külön felkészítés		
Zrínyi Ilona matematika verseny	április	Kecskemét döntő		1+3	nincs külön felkészítés	50000	

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a **tanulmányok alatti vizsgák** időpontját:

- javítóvizsga: 2024.08. 28.
- osztályozóvizsga az őszi előrehozott érettségi vizsgára jelentkezetteknek. 2024.10.09-10.
- osztályozóvizsga (a félévi és a tanév végi osztályozó konferencia előtti héten): 2025.01.09-17., ill. 2025.06.10-18.
- osztályozóvizsga előrehozott érettségi vizsgára jelentkezetteknek: 2025.04.14-15.
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák
  - alapvizsga a 10. évfolyam végén:
    - 10.A,B,C - magyar (írásbeli): 2025.05.28.
    - 10.A,B,C - történelem (írásbeli): 2025.05.29.
    - 10.A,B,C - matematika (írásbeli): 2025.05.30.
    - 10.A - magyar és történelem (szóbeli): 2025.06.02-03.
    - 10.B - magyar és történelem (szóbeli): 2025.06.05-06.
    - 10.C - magyar és történelem (szóbeli): 2025.06.10-11.

### 3.8.2 A középfo kú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsgák: 2025.01.18. (10.00) (szombat)  
(pótló vizsga: 2025.01.28. (14.00))

### 3.8.3 Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként):

- 2024. évi **őszi** vizsgaidőszak (október-novemberi vizsgák) – kijelölt vizsgahely

**Az írásbeli érettségik kezdete: 2024.10.14.**

Középszintű írásbeli vizsgák időpontja	
matematika	okt. 15. (8:00)
angol (emelt is)	okt. 17. (8:00)
német	okt. 21. (8:00)
informatika, digitális kultúra (emelt is)	okt. 22. (8:00)

**Emelt szintű szóbeli vizsgák: 2024.11.07-11.**

**Középszintű szóbeli vizsgák intézményünkben: 2024.11.18.**

- 2025. évi **tavaszi** vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

**Az írásbeli érettségik kezdete: 2025.05.05.**

Középszintű írásbeli vizsgák időpontja	
magyar ny. és i.	máj. 05. (9:00)
matematika	máj. 06. (9:00)
történelem	máj. 07. (9:00)
angol	máj. 08. (9:00)
német	máj. 09. (9:00)
digitális kult. (közép)	máj. 12. (8:00)
biológia	máj. 13. (8:00)
kémia	máj. 15. (8:00)
földrajz	máj. 15. (14:00)
oros z/szlovák	máj. 16. (8:00)

digitális kult. (emelt)	máj. 19. (8:00)
fizika	máj. 20. (8:00)
olasz	máj. 23. (8:00)

**Emelt szintű szóbeli vizsgák: 2025.06.03-11.**

**Középszintű szóbeli vizsgák:**

**12. A 2025.06.16-18.**

**12. B 2025.06.23-24.**

**12. C 2025.06.25-26.**

Vizsgafajták:

a) rendes,

b) előrehozott (idegen nyelvekből, informatikából a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőző második tanév május–júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban, továbbá olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok befejező tanévét megelőző második tanév május–júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

c) kiegészítő,

d) szintemelő (egy vizsgatárgyból a középszinten sikeresen befejezett érettségi vizsgának az emelt szintű érettségi vizsgán első alkalommal történő megismétlése)

e) pótló,

f) javító,

g) ismétlő

### **3.8.4 Országos kompetenciamérés**

Felelős: Wetzlné Czivisz Edit

**Az országos mérésekre 2025. március 24. – május 30. között kerül sor – 7.-11. évfolyam** (szövegértés, matematikai eszköztudás, természettudomány, angol nyelv, történelem, digitális kultúra) – három mérési napon.

### **3.8.5 A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat - NETFIT**

Felelős: testnevelők (Deák Béla, Kárándi Dávid, Koncz Edit, dr. Ladomérszkyné Tóth Szilvia, Pócze László)

A tanulók **fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata** (intézményi feladat a korábban kapott módszertani anyagok alapján, ill. eszközök segítségével) – 2025. január 09. és május 09. között; adatok feltöltése 2025. június 20-ig a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

### **3.8.6 Az iskolai sportkör szakmai programja**

**A kötelező testnevelés órák száma – a mindennapos testnevelés biztosítása érdekében - heti öt**, melyből **iskolai sportkörben** való sportolással már nem teljesíthető óra, de természetesen lehetőségük van a tanulóknak az öt testnevelés órán kívül az iskolai sportköri foglalkozásokon való mozgásra is. Felmértük 2024. májusban az igényeket, de nem volt elegendő jelentkező egy sportfoglalkozás indításához sem.

Ebben a tanévben ismét megszervezzük a hagyományos **sítáborunkat** Gerliztenben 2025. január 22. és 27. között. A sítábor felelőse Deák Béla.

2025 nyarára is szervezünk **vándortábort**, mind **gyalogos erdeit**, mind **vízi tábort**, melyek felelőse Szűcs Imre.

## **4. SZAKMAI FELADATOK**

### **4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok**

Pedagógus önértékelések lebonyolítására már nincs szükség, a pedagógus és a vezetői szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) 2023. decemberben megszűnt. Intézményi ellenőrzés 2024. februárban zajlott iskolánkban. Nagy valószínűséggel 2028. előtt már nem kerül erre sor.  
felelős: Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika

### **4.2 A minőségfejlesztési munka**

Az őszi hagyományos – immár 25. - minőségfejlesztési tréningünket 2024. okt. 07-08-án bonyolítjuk, melynek fő témái: csapatépítés, honvédelem tanároknak, szociális intelligencia fejlesztése, mit tehetünk kiégés ellen, és a helyszíne Nagybörzsöny, Malomkert Panzió.  
Felelős: Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika  
Eredményességi mutató: a tantestület minden tagja részt vesz a képzésen, ill. a tréningen, elégedettségük 85-100% közötti.

### **4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok**

A pedagógusminősítési eljárásban részt vevő kollégák felkészülését (portfólió, védés, óralátogatás) segítjük.  
Felelős: Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika  
Eredményességi mutató: a kollégák legalább 85%-os minősítési eredménye

### **4.4 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai**

Az igazgató, Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika 2022-ben hatodik alkalommal kapott bizalmat az ötéves megbízásra, így 2027. augusztus 15-ig tovább folytatja a gimnázium vezetői tevékenységét.

Wetzné Czivisz Edit igazgatóhelyettes 2023. augusztus 26-tól újra öt évre kapott megbízást a vezetőhelyettesi feladatok ellátására. Deák Béla igazgatóhelyettesi megbízása 2022. október 11-től indult. Hat munkaközösség-vezető (Törökné Ruppert Zs., Péntes Z., Csonka T., Tücsökné Asbóth R., Ipó É., Pócze L.) végzi ezt a feladatot intézményünkben.

### **4.5 Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás**

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) a közösségi nevelési és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

#### 4.6 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

##### Folyamatban lévő projektjeink:

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Boldogságóra Program	boldogságórák tartása közösségi nevelés órák keretében	osztályfőnökök	tanévben folyamatos	boldogságórák legalább 70%-ának megvalósítása
Boldogságóra Erősség Program	a boldogságórákkal párhuzamosan futó neveléstudományi kutatás	8.A, 9.B, 10.A, 9.C, osztályfőnökei + Udvardyné dr. Mühlenkampf E.	tanévben folyamatos	a projekt elvárásainak max. teljesítése
Vöröskereszt Bázisiskola Program	véradás népszerűsítése, elsősegélynyújtás, vetélkedők, előadások	Udvardyné dr. Mühlenkampf E., Törökné R. Zs.	tanévben folyamatos	a kitűzött célok teljesítése
Aktív Iskola Program	tanórán kívüli sporttevékenység tudatos tervezése, szervezése, bonyolítása	Pöcze L., Deák B.	tanévben folyamatos	a program elvárásainak max. teljesítése
Ökoiskola Program	ld. alább	Udvardyné dr. Mühlenkampf E., Ipó Éva, Törökné R. Zs.	tanévben folyamatos	a kitűzött célok teljesítése
	<p>Saját vállalások az egészintézményes fenntarthatóságra nevelés területén (fontossági sorrendben):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Intézményünk jó partneri viszonyt ápol a szlovákiai, észak-komáromi Selye János Egyetemmel (magyar tannyelvű). Ezúttal felvesszük a kapcsolatot a biológia tanszékével. A tanszékvezető Ing. Pavol Balázs PhD kutatási területe: növénytársulások, florisztika, faunisztika, természetvédelem, ökológia. Tervezzük előadásokon, laborgyakorlatokon a részvételt, valamint hallgatók bevonását környezetvédelmi szakköri foglalkozások tartásába.</li> <li>Gimnáziumunk udvarán lévő fák és bokrok érdemesek arra, hogy fajukat beazonosítsuk, majd magyar és latin nevüket, valamint rövid jellemzésüket tartalmazó táblákat helyezünk el a tövüknél. Így a fajismeret tanításánál hatékonyabban tudnánk meglévő növényeinket - mint egy kis arborétumban - használni. Az iskolaépület kis belső zárt udvari részében (átrium) új növényeket telepítünk, tudatosan a tájegységnek megfelelő fajkompozíciót kialakítva.</li> <li>Háromnapos terepi tanulmányi programot szervezünk a Gerecsében, Agostyánban (Ágoston-liget) a Természetvédelmi és Humánökológiai Oktatóközpont – Ökofaluban, ahol a Természetes Életmód Alapítvány tagjainak segítségével diákjaink megismerkednek a fenntarthatóság gyakorlati megvalósításával. A cél olyan ökológiai szemléletmód kialakítása, amely megérteti a fiatalokkal, hogy a természetben mindenfajta élőlényre szükség van, nincs káros és hasznos.</li> </ol>			
Oktatási Hivatal Bázisiskolája  A bázisiskola- munkatervet ld. mellékletként.	jógyakorlatok megosztása: a)minőségfejlesztési tréningek, b)Boldogságóra Erősség Program, c)Etika témahetek	Udvardyné dr. Mühlenkampf E., Blaskó J.	őszi, tavaszi szakmai napok	a kitűzött célok teljesítése

#### 4.7 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése  
Eszközei: elbeszélgetés, megfigyelés
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése  
Eszközei: foglalkoztatás
- A tehetséges tanulók támogatása  
Eszközei: versenyekre, vizsgákra (nyelvvizsga, előrehozott érettségi vizsga, ECDL) felkészítés
- A versenyek szervezése  
Eszközei: tájékoztatás a tanulók körében, munkaközösségi együttműködés
- *A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál*  
Eszközei: városimereti séták Észak és Dél-Komáromban idegenvezető (helytörténész) segítségével; komáromi helytörténet beépítése a 11. és 12. évfolyam történelem helyi tantervébe, a tanmenetekbe
- *Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése*  
Eszközei: beszélgetés, tesztek, filmek, olvasmányok

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik: munkaközösség-vezetők és igazgatóhelyettesek ellenőrző munkájával.

#### 4.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem (jkv. szám)
angol szakkör – nyelvvizsgára felkészítés	8-11. évf. tanulók	szerda 0. óra	Vími Takács B.	igen
kompetenciafejlesztés-matem. eszköztudás	8-11. évf. tanulók	szerda 0. óra	Répási D.	igen
kompetenciafejlesztés-olvasott szövegértés	8-12. évf. tanulók	szerda 0. óra	Sándor K.	igen
kompetenciafejlesztés-természettudomány	8-11. évf. tanulók	csütörtök 0. óra	Törökné R. Zs.	igen
tehetséggondozás – magyar nyelv és irodalom	11. évf. tanulók	kedd 1-2. óra	Pénzes Z.	igen
tehetséggondozás - biológia	11. évf. tanulók	kedd 1-2. óra	Törökné R. Zs.	igen
különböző versenyekre felkészítés	ld. a 3.8.1 pont alatt			igen

A tanórákon kívüli tevékenységek körébe tartoznak az iskolán kívüli foglalkozások (múzeum-, színház-, bírósági, parlamenti látogatások, terepgyakorlatok stb.), tanulmányi osztálykirándulások is.

#### 4.9. Az iskolába lépő, kezdő (hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 7. és 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján történik:

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzuk tanulmányi területeinket, és rögzítjük a felvételi eljárásunk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatónkat.	igazgató	2024.10.20.	határidő betartása
Nyilvánosságra kell hoznunk a honlapukon a felvételi tájékoztatónkat.	igazgató; rendszerig.	2024.10.20.	határidő betartása
A tanulók jelentkezését fogadjuk a központi írásbeli felvételi vizsgára - mint központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmény.	iskolatitkár	2024.12.02.	-
Jelentjük a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzánk a központi írásbeli felvételi vizsgára jelentkezők alapján a feladatlapigényünket.	Deák B. igh.	2024.12.06.	határidő betartása, pontos adatszolgáltatás
Központi írásbeli felvételi vizsga lebonyolítása a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára.	igazgató, Deák B. igh.	2025.01.18., 10.00	körültekintő felügyelőtanári munka
Pótló központi írásbeli felvételi vizsga a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	igazgató, Deák B. igh.	2025.01.28., 14.00	körültekintő felügyelőtanári munka
A Hivatal által meghatározott módon értesítjük az írásbeli eredményről a tanulókat.	iskolatitkár	2025.02.07.	-
Fogadjuk az általános iskolákból a tanulói jelentkezési lapokat. (A 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumunknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	iskolatitkár	2025.02.20.	-
Eddig az időpontig nyilvánosságra hozzuk a jelentkezők felvételi jegyzékét.	igazgató, iskolatitkár, rendszerig.	2025.03.21.	határidő betartása, pontos adatszolgáltatás
A Hivatal elektronikus formában megküldi a hozzánk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	iskolatitkár	2025.04.03.	-
Megküldjük az ideiglenes felvételi rangsort a – Hivatal által meghatározott módon – a Hivatalnak.	igazgató	2025.04.15.	határidő betartása, pontos adatszolgáltatás
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és azt megküldi (egyeztetett felv.j.).	iskolatitkár	2025.04.28.	-
Megküldjük a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	igazgató, iskolatitkár	2025.05.05.	határidő betartása
Beiratkozás	igazgató, iskolatitkár, oszt.főnökök	2025.07.01.	pontos adatfelvétel; minden felvételt nyert beiratkozik

Előkészítése az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálja továbbá a nyílt nap, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

## 5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Név	Továbbképzési ciklus időtartama	Teljesítés
Berkes Hajnalka	2024. szept. 01 – 2031. aug. 31.	
Biczó Beatrix	2023-tól nem kötelező (55)	
Blaskó József	2023-tól nem kötelező (55)	(+12 óra)
Borsy-Kovács Judit	2021. szept. 01 – 2028. aug. 31.	30 óra + 17 óra nem akkr.
Csonka Tamás	2019. szept. 01 – 2026. aug. 31.	✓ <b>120 óra</b> (+6 óra)
Deák Béla	2020.09.01. és 2027.08. 31. között mentesül a továbbképzési kötelezettség alól a pedagógus szakvizsga letétele miatt	(+84 óra)
Farkas-Páll Beáta	2018. szept. 01 – 2025. aug. 31.	✓ <b>120 óra</b> (+30 óra+43 óra egyéb nem akkr.)
Fekete Éva	2023-tól nem kötelező (55)	(+12 óra)
Gulyásné Czaneck Dóra	2022. szept. 01 – 2029. aug. 31.	24 óra
Gyökér Orsolya Kinga	2018. szept. 01 – 2025. aug. 31.	
Hengerics Judit	2022-től nem kötelező (55)	(+12 óra)
Ipó Éva	2019. szept. 01 – 2026. aug. 31.	✓ <b>120 óra</b> (+36 óra)
Kárándi Dávid	2019.szept. 01 – 2026. aug. 31-ig mentesség a 2019-ben szerzett diploma miatt	+120 óra + 22 óra nem akkr.
Koncz Edit	2020-tól nem kötelező (55)	(+42 óra)
dr. Ladomérszky Levente Gyuláné	2019-től nem kötelező (55)	(+12 óra)
Lányi Zsófia	2024. szept. 01 – 2031. aug. 31.	
Petermann Andrea	2017. szept. 01 – 2024. aug. 31.	✓ <b>120 óra</b> (+36 óra)
Pénzes Zoltán	2019. szept. 01 – 2026. aug. 31.	<b>120 óra</b> (+ 6 óra egyéb nem akkred.)
Pócze László	2020. szept. 01 – 2027. aug. 31.	<b>114 óra</b>
Répási Dóra	2021-től nem kötelező (55)	<b>120 óra</b> (+ 6 óra egyéb nem akkred.)
Sándor Karina	2023.szept. 01 – 2030. aug. 31-ig mentesség a 2023-ben szerzett diploma miatt	(+12 óra)
Szücs Imre	2018. szept. 01 – 2025. aug. 31.	✓ <b>120 óra</b> (+ 30+38 óra egyéb nem akkred.)
Szvéteczné Herczeg Orsolya	2024-től nem kötelező (55)	(+12 óra)



Törökné Ruppert Zsuzsanna	2018.09.01. és 2025.08.31. között mentesül a továbbképzési kötelezettség alól a pedagógus szakvizsga letétele miatt	(+180 óra+58 óra egyéb nem akkr.)
Turcsek Tünde Tímea	2023-tól nem kötelező (55)	(+12 óra)
Tücsökné Asbóth Réka	2023. szept. 01 – 2030. aug. 31.	12 óra
Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	2022. dec. szakvizsga; 2019-től nem kötelező (55)	(2019-től +150 óra+41 óra egyéb nem akkr.+ szakvizsga)
Udvardy Péter	2020. szept. 01 – 2027. aug. 31.	✓ <b>120 óra</b> (+80 óra+29 óra egyéb nem akkr.)
Varga Csongor	2022.szept. 01 – 2029. aug. 31-ig mentesség a 2022-ben szerzett diploma miatt	
Vími Takács Bettina	2021.szept. 01 – 2028. aug. 31-ig mentesség a 2021-ben szerzett diploma miatt	+22 óra
Vurai Antal	2022.szept. 01 – 2029. aug. 31-ig mentesség a 2022-ben szerzett diploma miatt	+12 óra
Wetzné Czivisz Edit	2019-től nem kötelező (55)	(2019-től +150 óra+36 óra egyéb nem akkr.)
Zágonyi Andrea	2021. szept. 01 – 2028. aug. 31.	(84 óra)
Zsebőné Nagy Szilvia	2024. szept. 01 – 2031. aug. 31.	

*Biczó Betarix, Blaskó József, Fekete Éva, Hengerics Judit, Koncz Edit, dr. Ladomérszky Levente Gyuláné, Répási Dóra, Szvéteczné Herczeg Orsolya, Turcsek Tünde Tímea, Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika és Wetzné Czivisz Edit* kollégák számára a 277/1997.(XII.22.) 4.§ (2), ill. 2023. évi LII. törvény (Púétv) 70.§ szerint nem kötelező már a továbbképzésen való részvétel (betöltötték az 55. életévüket).

*Karándi Dávid* 2019-ben, *Vími Takács Bettina* 2021-ben, *Varga Csongor, Vurai Antal* 2022-ben, *Sándor Karina* 2023-ban szerezte első dipolmáját, így 2026-ig, 2028-ig, 2029-ig, ill. 2030-ig mentesülnek a továbbképzési kötelezettség alól.

*Törökné Ruppert Zsuzsanna* 2025-ig, *Deák Béla* 2027-ig mentesül a továbbképzés alól pedagógus szakvizsga letétele miatt.

*Berkes Hajnalka, Lányi Zsófia, Zsebőné Nagy Szilvia* esetében 2024. szeptember 01-jével új hétéves továbbképzési ciklus kezdődött.

Általában elmondható, hogy **motivált a nevelőtestület a továbbképzéseken való részvételre**, sokan jóval több képzési órán vettek és vesznek részt, mint 120 óra.

### Intézményi szabályok

- ❖ A kollégákat elsősorban arra **ösztönözzük**, hogy olyan képzésen vegyenek részt, amelynek időpontja nem esik egybe a szorgalmi időszakokkal (**iskolai szünetekben, vagy hétvégén**).
- ❖ Ha ez nem megoldható, de előre tudjuk, hogy mely napokon lesz távol a pedagógus rendszeresen a tanév folyamán, akkor ezt az **órarend elkészítésénél** figyelembe vesszük (nem teszünk számára órát arra a napra).
- ❖ Ha az időpont utólag tisztázódik, elsősorban **óracseréket**, ha a továbbképzésnek egyéb vonzata nincs (mert pl. a kolléga saját maga finanszírozza), **összevonásokat, helyettesítéseket** alkalmazunk e sorrend figyelembe vételével. A kollégák a **helyettesítést a kötött munkaidő fennmaradó részében** látják el (*Nkt. 62.§(6) bek.*).

**Finanszírozás:** A pedagógus-továbbképzési költségek fedezéséhez (ha az nem térítésmentes) hozzájárul a központi költségvetés, a fenntartó (a hozzájárulás nem lehet több a díj nyolcvan százalékánál). A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli.

### Beiskolázási program 2024/2025:

- a) szakmai továbbképzések: -
- b) szakvizsgát adó képzések: -
- c) költség és finanszírozás: -

## 6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1 Iskola és család kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az **igazgató** tájékoztat a **szülői közösség** - szülői értekezleteket és fogadóórákat megelőző - **értekezletein** tanévenként négy alkalommal (ld. 3.6. pont).

Az **osztályfőnökök** a **szülői értekezleteken** adnak tájékoztatást az osztály összes tanulóját érintő feladatokról (ld. 3.6. pont).

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására a **szülői fogadóórák** szolgálnak, melyekre tanévenként két alkalommal kerül sor (ld. 3.6. pont), amikor **mindegyik szaktanárt** fel lehet keresni.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- egyénileg egyeztetett időpontban személyes megkeresés, személyes beszélgetés
- telefonon, e-mailben, esetleg facebook zárt közösségi csoportján belül (ez utóbbi osztálycsoport)
- online meeting
- hivatalos postai levélben
- KRÉTA

### 6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, egyben működtetővel, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei:</i>	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
• szakmai irányítás	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	Vereckei Judit
• gazdasági ügyintézés	Csingerné Pusztai Anikó g.üi.	Kónya Andrea pénzü. ov. Fucskóné Néma Erzsébet pénzü. ref.
• személyügyek	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	Stolmár Adrienn
• pályázatok	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	Lendvainé Komlós Zsuzsanna
• szakmai koordináció	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	Czuczor Krisztina
• üzemeltetés	Udvardyné dr. Mühlenkampff Erika	Biró Richárd

A kapcsolattartás <i>formái</i> :	A kapcsolattartás ütemezése
• vezetői munkamegbeszélések	• félévente két alkalommal
• személyes beszélgetések	• szükség esetén
• elektronikus és postai levélváltás	• folyamatos
• egyéb érintkezési formák (telefon)	• folyamatos

### 6.3 Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- **Komárom Város Önkormányzatával** továbbra is jó a kapcsolatunk, annak ellenére, hogy az önkormányzat sem fenntartója, sem működtetője intézményünknek. Támogató hozzáállást tapasztalunk. A komáromi Polgármesteri Hivatal munkatársaival közvetlen kapcsolatban állunk. Intézményünk részt vesz a város kulturális életében.
- A **Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatallal** az érettségi vizsgák előkészítése, lebonyolítása és lezárása során folyamatos kapcsolatban vagyunk; nagyon jó az együttműködésünk.
- A **Komáromi Tám-Pont Család- és Gyermekjóléti Intézménnyel** az intézményvezető tartja a kapcsolatot. Az intézményvezető-helyettesek, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője vesznek részt a család- és gyermekjóléti intézmény által szervezett tájékoztatókon, tanácskozásokon. Szükség esetén köztes találkozásokra is sor kerül. Problémás esetek megbeszélése alkalmanként helyben az gimnáziumban zajlik.  
A pedagógusok, a védőnő, de az iskola összes dolgozója tájékoztatást ad az iskola vezetőjének a tanulókat érintő, őket veszélyeztető körülményekről. Bántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén ő értesíti a gyermekjóléti intézményt. Más esetben az intézményvezető jogosult engedélyezni a gyermekjóléti intézménnyel a kapcsolatfelvételt, a tanulók személyes adatainak a gyermekjóléti intézmény részére történő továbbküldését.  
Az iskolai **szociális munka** kapcsán is tartjuk a kapcsolatot.
- Az **iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltató közvetlen iskolai munkatársai az iskolaorvos és a védőnő**, akik aktívan részt vesznek a prevenció egészségnevelési programunkban. A védőnővel rendszeres és szoros az együttműködésünk, mely kiterjed különböző előadások, egészségnap szervezésére, egészségfejlesztési pályázat közös megírására, az iskolai büfé közös ellenőrzésére, az egyes tanulókkal kapcsolatos testi-lelki problémák megbeszélésére, segítségnyújtásra, stb..
- A **KEVM-i Pedagógiai Szakszolgálat, ill. annak Komáromi Tagintézménye** elvégzi az egy-egy tanulási részképesség-zavarral küszködő tanulónk vizsgálatát és szakértői véleményt ad az eredményről. Ezen kívül biztosítja a gyógytestnevelő kollégát e feladat ellátására.
- A **Komáromi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya** időközönként tájékoztatást ad a munkavállalók, munkahelyek helyzetéről, az osztály dolgozói kihelyezett osztályfőnöki órán ismertetik diákjainkkal a számukra fontos tudnivalókat.
- Kulturális rendezvényeink lebonyolításához a **Polgármesteri Hivatallal** és a **Komáromi Kulturális, Sport és Szabadidő Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.-vel**, a **Monostori Erőd Nonprofit Kft.-vel** tartjuk a kapcsolatot.
- A Komáromtól távolabb lévő lakóhelyű tanulók kollégiumi elhelyezést, ellátást vehetnek igénybe. A **Tatabányai SZC Alapy Gáspár Kollégiumának** nevelőivel rendszeresen konzultálunk a bentlakó diákjaink gondjairól, helyzetéről.

- A **helyi általános iskolákkal** elsősorban a tanulók középiskolai továbbtanulása miatt vagyunk szorosabb kapcsolatban (pl. tájékoztatók tartása), de szakmai továbbképzéseinkre is hívjuk és várjuk az általános iskolákban tanító kollégákat. A **komáromi középiskolákkal** a korábbi - elsősorban a közös feladatainkból adódó kérdések, problémák megoldása miatt fenntartott - szoros együttműködés a fenntartóváltás következtében megszűnt. Egy-egy városi szintű verseny alkalmával keressük meg az intézményeket.
- **Nemzetközi oktatási projektekben**, valamint **diákcseriprogramokban** 1996 óta működünk együtt sikeresen külföldi iskolákkal. Tervezzük az Erasmus+ projekt egy következő ciklusának előkészítését és a pályázat benyújtását.
- Komáromi és Komárom környéki **üzemekkel, vállalkozásokkal** egyrészt az intézményi rendezvényeket támogató hozzájárulásuk, másrészt üzemlátogatások szervezése révén van kapcsolatunk.
- A **Komáromi TV** és a **Híd Televízió** iskolánk tevékenységét tárják – kérésünkre és ingyenesen – nyilvánosság elé. A médiacsoportunk gyakorlatainak potenciális helyszínéül is szolgálnak ezek az intézmények.

## 7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<i>munkaköri leírások aktualitásai; érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</i>	<i>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása; jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés</i>	<i>szöveg aktualizálása  dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató  igazgató, igazgató-helyettesek</i>
október	<i>évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése; középfokú beiskolázási feladatok előkészítése; óralátogatások</i>	<i>foglalkozási tervek, tematikus tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, KIR és más statisztikai adatállományok, beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettesek</i>
november	<i>óralátogatások</i>	<i>tanórák, foglalkozások</i>	<i>hospitáció</i>	<i>igazgató, igazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető</i>
december	<i>második negyedéves értékelés óralátogatások</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettesek osztályfőnökök</i>
január	<i>félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése óralátogatások</i>	<i>naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgató-helyettesek</i>
február	<i>középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők; érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők óralátogatások</i>	<i>a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása</i>	<i>dokumentum-vizsgálat</i>	<i>igazgató, igazgató-helyettesek</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok teljesítményértékelésének előkészítése; óralátogatások	értékelési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	igazgató, igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések; érettségi vizsgák előkészítése óralátogatások	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	tanulmányi rendszerben rögzített adatok, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek

**Óralátogatások (min.):** havi 2 alkalommal a munkaközösség-vezetők,  
évi 1 alkalommal minden osztályukban tanító tanárnál az osztályfőnökök,  
havi 2 alkalommal tapasztaltabb kollégáknál a pályakezdő (1-3 éve tanító) tanárok.

Az iskolavezetőség az éves ellenőrzési tervben meghatározottak alapján és rendszerességgel ellenőriz.

Az éves ellenőrzési tervet - pedagógusok, szakok, időpontok megnevezésével - az igazgató, igazgatóhelyettes, ill. a munkaközösségvezetők szeptember hónapban készítik és nyilvánosságra hozzák. Az igazgató írásban ad megbízást mind az igazgatóhelyettesek, mind a munkaközösségvezetők számára, akik a látogatások után írásos beszámolót készítenek, amelyet átadnak az igazgatónak.

A tanórák ellenőrzésének a tapasztalatai részét képezik a pedagógus teljesítményértékelésnek.

**Az intézményvezető és helyettesei fokozottan vizsgálják:**

- a munkafegyelem alakulását, az órakezdést, befejezést, tanári ügyeletet,
- az óra-, és teremcserék bejelentését,
- túlóraelszámolás határidőre való pontos elkészítését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző vezetés, a tanulói mulasztások igazolása, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása),
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgypedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, az eszközök kihasználását, a teremrendet, a szertárrendet,
- a szakmai felkészültséget,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- az órartartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- a nevelői tevékenységet, a példamutatást.

**A vezetőség által összeállított ellenőrzési tervet lásd külön lapon a tanáriban felfüggesztve!**

Komárom, 2024. szeptember 10.



Készítette:

Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika  
igazgató

## 7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember 11. napján tartott értekezletén elfogadta.

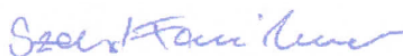


.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

### A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat, így a tanulmányi versenyekre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Komárom, 2024. szept. 16.

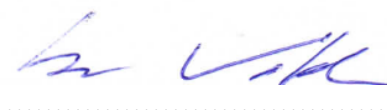


.....  
diákönkormányzat képviselője

### A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. A tanulmányi versenyekre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Komárom, 2024. szept. 12.



.....  
szülői szervezet (közösség) képviselője

### Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta. A tanulmányi versenyekre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Komárom, 2024. szept. 12.



.....  
intézményi tanács képviselője

## Az igazgató nyilatkozata

Nyilatkozom, hogy az intézményben iskolaszék nem működik.

Kelt: Komárom, 2024. szeptember 10.



intézményvezető



Tatabányai Tankerületi Központ

### FENNTARTÓI ZÁRADÉK a 2024/2025. tanévre készített intézményi munkaterv jóváhagyásáról

A Komáromi Jókai Mór Gimnázium 2024/2025. tanévre szóló munkatervét jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az igazgató által – a nevelőtestület bevonásával – elkészített **munkatervet**

#### **jóváhagyja.**

A munkatervben szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben az intézmény igazgatóját felkéri a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2024. október .....<sup>199.</sup>



2800 Tatabánya, Győri út 29.  
06/34-795-227  
tatabanya@kk.gov.hu

## **8. MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet: osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: magyar-történelem-művészet munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: matematika-fizika-informatika munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: természettudományi (biológia-földrajz-fizika-kémia) munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: testnevelés munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: diákönkormányzat munkaterve
7. sz. melléklet: iskolaegészségügyi ellátás rendje
8. sz. melléklet: az ifjúsági vöröskereszt munkaterve
9. sz. melléklet: OH bázisintézményi munkaterv

## **10. FÜGGELÉK**

### **10.1 A munkaterv jogszabályi háttere**

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet