



A
KOMÁROMI
JÓKAI MÓR GIMNÁZIUM

HÁZIRENDJE

Készítette:

Udvardyné dr. Mühlenkamp Erika
igazgató

Érvényes: 2024. szeptember 02-től

Jelen házirend (annak módosításai is) az iskola igazgatójának előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat, a szülői közösség és az intézményi tanács véleményének előzetes kikérésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával jött létre.

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések	2
1. A tanulói jogok és kötelezettségek	2
1.1. A tanuló jogai	2
1.2. A tanuló kötelezései	4
1.3. A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlása	4
1.4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	5
1.5. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések	6
1.6. Tanulói véleménynyilvánítás, a tanulók tájékoztatása	7
1.7. Diákkörök létrehozásának rendje	8
1.8. Iskolai juttatások, szociális támogatások	8
2. Az elvárt viselkedés szabályai	9
2.1. Az iskolai, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	9
2.2. Tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményekkel kapcsolatos intézkedések	10
2.3. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	11
3. Intézményi életrend és munkarend	12
3.1. Az iskolai munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje	12
3.2. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés	14
3.3. A tanulók tantárgyválasztási lehetősége és a választás módosításának módja	15
3.4. Tanóráról és egyéb foglalkozásról való távolmaradás	16
3.5. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje	19
3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	20
4. Helyiségek és berendezések használatának rendje	20
4.1. Az iskola létesítményeinek használata	20
4.2. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok, valamint a védő, óvó előírások, eljárások rendje	22
4.3. Az iskolába be nem vihető, tiltott tárgyak köre, valamint a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok	23
5. Záró rendelkezések	26

Általános rendelkezések

A házirend jogi norma, melynek célja, hogy a törvénybe foglalt jogi magatartási szabályok minél hatékonyabban érvényesüljenek az iskolában. Ennek érdekében **a benne foglalt jogérvényesítési szabályok betartása mind a tanulókra, mind a pedagógusokra és más iskolai alkalmazottakra nézve egyaránt kötelező.**

A házirend az iskola belső életét szabályozza. **Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott – iskola által szervezett - iskolán kívüli rendezvényeken.**

A házirend eligazítást nyújt a közösségi viselkedés szabályaiban, melyek betartása zökkenőmentessé teszi az intézményben folyó munkát, hatékonyabbá a tanulást. Követendő és kötelező érvényű értékrendet állít fel a gimnázium tanulói számára.

A házirend állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói köteleességek és jogok gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A házirend megsértése számonkérést, fegyelmi intézkedést, fegyelmi eljárás lefolytatását vonja maga után, mely utóbbi részletes szabályait a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 53-60.§-a, valamint az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői közösség, valamint az intézményi tanács véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti.

1. A tanulói jogok és kötelezettségek

1.1. A tanuló jogai

A tanuló köteleseit és jogait – melyeket a nemzeti köznevelési törvény 46.§-a tartalmazza – egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.

A tanuló jogai gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethetik alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon;
- az iskolában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák;
- részére a tanítás során a tájékoztatás és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt;

- személyiségi jogait, így különösen személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési–oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- az oktatási jogok biztosához forduljon;
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a közoktatási törvényben meghatározott, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésére;

A tanuló joga különösen, hogy

- kollégiumi ellátásban részesüljön;
- válasszon a pedagógiai program keretei között választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül;
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást;
- lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön az iskola számítógépein való internethozzáférés során;
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről;
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői közösséghez, a diákönkormányzathoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a szülői közösségtől a tizenötödik napot követő ülésen - érdemi választ kapjon;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- jogai megsértése esetén eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe;
- választó és választható legyen a diákképviselőtbe;

- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll;
- azokért a dolgokért, amelyeket az iskolában (az iskola eszközeivel, anyagi hozzájárulásával) állított elő - ezért az iskola rendelkezik azok felett tulajdonjoggal -, azok értékesítése esetén díjazásban részesüljön, de ha az iskola nem rendelkezik azok felett tulajdonjoggal, a tanuló - kérelmére - azt legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszakapja;
- kérelmére az iskola diákigazolvány kiadását kezdeményezze - a kérelem benyújtásától számított nyolc napon belül - a KIR adatkezelőjénél.

1.2. A tanuló kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon;
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezete és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- megtartsa az iskola tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helységei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, szülői hozzájárulás esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
- haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rá bízott vagy az oktatás során használt eszközöket;
- óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
- az iskola vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk;
- segítse rászoruló társait;
- megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

1.3. A tanulói jogok és kötelességek gyakorlása

- A pedagógiai szakszolgálat szakértői véleményét mindenkor figyelembe véve biztosít az iskola a sajátos nevelési igényű, ill. a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak fejlesztő foglalkozásokat, amelyeken a részvétel esetükben kötelező.
- A kollégiumi ellátást igénylő tanulók számára a városi közép fokú kollégiumban (2921 Komárom, Laboráns utca 1.) biztosított az elhelyezés.

- A tanulók részt vesznek az iskolaegészségügyi szolgálat keretében az iskolaorvos, az iskolai védőnő által rendszeresen végzett vizsgálatokon, az egészségügyi felügyelet és ellátás biztosított számukra.
- A heti öt (mindennapos) testnevelés órából legfeljebb heti két óra váltható ki a sportról szóló törvény szerinti igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyző tanuló kérelme alapján – versenyengedély birtokában – a sportszervezet keretei között szervezett edzéstáogatás igazolásával, amennyiben a testnevelésórát közismereti tanóra nem előzi meg vagy nem követi.
- A kötelező tanórákon, foglalkozásokon kívül a tanuló által választott tanórákon, foglalkozásokon is kötelező a részvétel az adott tanévben - a tanév kezdetétől a tanítási év végéig.
- A tankötelezettség egyéni tanrendben történő teljesítését indokolt esetben az Oktatási Hivatal engedélyezheti.
- Az iskola minden tanulója és dolgozója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért, felszereléséért, taneszközeiért. Ha egy tanuló vagy dolgozó az iskolának gondatlanul, vagy szándékosan kárt okoz, a kárt meg kell térítenie a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint, illetve a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott módon. A károkozás legmagasabb mértéke gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százaléka, szándékos károkozás esetén annak akár ötszöröse is lehet.

A további tanulói jogok és köteleességek gyakorlásának részletesebb leírása a Házirend adott pontjai alatt olvashatók.

1.4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók kiemelkedő tanulmányi munkájukért, versenyeredményeikért, példás magatartásukért és a társaikért végzett közösségi munkájukért dicséretben részesülhetnek.

A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, nevelőtestületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület, diákközösség.

A jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- igazgatói dicséret az iskola ifjúsága előtt

A dicséretet könyv és tárgyjutalom, oklevél egészítheti ki, teheti még emlékezetesebbé. A dicséret az elektronikus naplóba, a tanév végi szaktanári dicséret a bizonyítványba is bekerül. Ha a tanulót tanító tanárok mindegyike egyetért vele, akkor a tanuló általános dicséretben is részesülhet.

A ballagási ünnepségen a 12. évfolyamon egy tanuló az ún. Jókai emlékplakettet veheti át, aki hat, ill. négy évig kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett, emellett példamutatóan viselkedett.

Amelyik osztály a tanév végére a legjobb tanulmányi átlagot éri el, az iskola alapítványától tanulmányi kiránduláshoz, múzeum- vagy színházlátogatáshoz tanulónként 1.500.- Ft

pénzjutalmat kap, amelyik a félévi eredményéhez képest tanév végére a legnagyobb mértékű teljesítményjavulást mutatja fel, tanulónként 750.- Ft pénzjutalomban részesül.

1.5. A tanulóra vonatkozó fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések

A házirend rendelkezéseit a tanuló az iskolába történő beiratkozás pillanatától köteles betartani. Ha azokat nem tartja be, felelősségre vonható, fegyelmi intézkedésben, ha kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesíthető.

A tanuló a vétség elkövetése esetén első esetben a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. További vétség elkövetésekor magasabb fokozat jár. **Kollektív büntetés nem alkalmazható**, azaz más(ok) jogszabályellenes, házirendbe ütköző magatartása miatt vétklen tanuló nem büntethető.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés az elektronikus naplóba is bekerül.

Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés

Fegyelmi büntetések fokozatai:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportha vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától (tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható)
- kizárás az iskolából (tanköteles tanulóval szemben csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható)

A fegyelmi büntetésről a döntést a nevelőtestület fegyelmi eljárás keretében tárgyaláson **hozza**. A fegyelmi eljárás szabályai az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ) olvashatók. Az iskolai diákönkormányzat is – kötelezően - véleményt nyilvánít a fegyelmi eljárás során. Egy tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Ha a tanköteles tanuló olyan **rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétséget** követ el, hogy a határozat kizárás az iskolából, a szülőnek kötelessége gyermeke számára új iskolát keresni. Abban az esetben, ha az iskola a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától nem kap értesítést arról, hogy a szülő kezdeményezésére elhelyezése másik iskolában megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik állami iskolát jelöl ki a tanuló számára.

1.6. Tanulói véleménynyilvánítás, a tanulók tájékoztatása

A tanulók, a tanulóközösségek, diákkörök tagjai érdekeik képviselőjére **diákönkormányzatot** (DÖK) hozhatnak létre, mely véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra. A segítő pedagógus a DÖK megbízása alapján eljárhat annak képviselőjében is.

A DÖK **szervezeti és működési szabályzatát** (SZMSZ) a választó tanulóközösség fogadja el, és **a nevelőtestület hagyja jóvá**, melyről a nevelőtestület a benyújtást követő harminc napon belül nyilatkozik.

A DÖK - a nevelőtestület véleményének kikérésével - **dönt** saját működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, a DÖK tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió) szerkesztősége tanulói vezetőjének, munkatársainak megbízásáról.

Az **iskolaújság és -rádió** feladata a tanulóifjúság tájékoztatása az aktuális eseményekről, programokról, adott programok előkészítésében, szervezésében való aktív részvétel, valamint a szórakoztatás. Diákszerkesztői feladatainak ellátására jelentkezni a diákmédia tevékenységét segítő, azért felelős, a kommunikáció és médiafoglalkozásokat vezető pedagógusnál lehet. Az iskolai média az előbbi foglalkozásokon résztvevők gyakorlati szintere is.

A **tanítás nélküli munkanap**, melynek programjáról a DÖK rendelkezhet, az ún. diáknapi április végén, amelyet megelőzően, a hagyományok szerint diákkirály-választás zajlik a 11. osztályosok körében, majd a DÖK szervezésében a 11. évfolyam által összeállított programon vehet részt a tanulóifjúság.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a pedagógiai program elfogadása előtt – iskolaszék hiányában,
- c) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- d) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- e) a házirend elfogadása előtt,
- f) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- g) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- h) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- i) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- j) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- k) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- l) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben

A DÖK képviselőjét meg kell hívni a fenti ügyek tárgyalására, a tárgyalás napját megelőzően 15 nappal.

Legalább évente egyszer **diákközgyűlést** kell szervezni, mely összehívását az iskolai DÖK vezetője kezdeményezi, a DÖK működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. Iskolánkban egy tanévben egyszer (egyeztetést követően), a tanév helyi rendjében (munkatervben) meghatározott időpontban, vagy a diákok kezdeményezésére egyéb esetben és

időpontban szervezhető e fórum. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A DÖK feladatainak ellátásához **téritésmentesen használhatja** az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését. Az iskola költségvetéséből támogatást nyújt a DÖK tisztségviselőinek továbbképzéséhez, konferencián való részvételéhez. Működésének anyagi feltételét saját programjaik révén befolyt bevételekből, esetlegesen szponzori támogatásokból biztosítja.

A **szülői közösség** figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A tanulók csoportját érintő bármely kérdésekben tájékoztatást kérhet az iskola vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Kis létszámú azonos gonddal, javaslattal bíró csoportok a DÖK és a szülői szervezet segítségének igénybevétele nélkül is **véleményt nyilváníthatnak, tájékoztatást kérhetnek** tanáraiktól - természetesen úgy, hogy a tanórák rendjét ne akadályozzák -, vagy az igazgatótól, de egyes tanulók is megtehetik ugyanezt. A tájékoztatás kérése-adása történhet személyesen, vagy elektronikus úton a tanulmányi rendszer (KRÉTA) felületén, adott esetben elektronikus levélben.

1.7. Diákkörök létrehozásának rendje

Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére **diákköröket** hozhatnak létre, melynek feltétele az iskola fenntartójával és működtetőjével – a költségvetés függvényében - való egyeztetés után az igazgató által kihirdetett érdeklődői létszám, valamint a kör patronálását vállaló pedagógus. Pedagógus helyett a segítő lehet egy szülő, vagy egy az adott területen képzett felnőtt.

A diákkör tematikáját tekintve lehet művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más érdeklődési kör.

1.8. Iskolai juttatások, szociális támogatások

A Komáromi Jókai Mór Gimnázium 1995-ben (1996. februári bírósági bejegyzéssel) alapítványt (közhasznú) hozott létre, melynek neve: **„Komáromi Jókai Mór Gimnázium Kincs-tár a Tehetségért Alapítvány”**, célja: nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, valamint az esélyegyenlőség elősegítése.

E célok megvalósítása érdekében **az alapítvány által támogatott**

- ✓ az oktatás tárgyi feltételeinek javítása;
- ✓ a nyelvoktatás hatékonyabbá tétele (pl. nyári táborok szervezése, szakkönyvvásárlás);
- ✓ a tanulmányi versenyen kiváló eredményt elért tanulók díjazása;
- ✓ a szerény körülmények között élő tehetséges tanulók ösztöndíjjal való segítése;
- ✓ a rászoruló, tehetséges tanulók segélyezése (pl. tanulmányi kirándulásokhoz való hozzájárulás);
- ✓ az egészséges életmód és a sport finanszírozása;
- ✓ a kulturális rendezvények támogatása.

Ha a tanuló tanulmányi átlaga legalább 4,2, és négyesnél nincs rosszabb osztályzata, magatartása pedig példás, alapítványi **tanulmányi versenyben** való részvételt pályázhat meg. Ha a példamutató magatartás mellett 4,0 feletti a tanulmányi átlaga, és a család egy főre jutó nettó jövedelme legfeljebb a mindenkori minimálbér felét éri el, „**Dián Ferenc**” ösztöndíjra nyújthatja be pályázatát. Példás magatartású és 4,0 feletti tanulmányi eredményű, **kiemelkedő sporttevékenységet** folytató tanuló szintén pályázhat az alapítványnál. A pályázatok az alapítvány anyagi helyzetétől függően kerülnek kiírásra.

A tanulók számára minden évfolyamon ingyenesek a tankönyvek a 2020/2021. tanévtől. Ez azt jelenti, hogy az iskola könyvtári kölcsönzéssel biztosítja a tankönyveket, amelyeket a diákoknak a tanév végén, legkésőbb az érettségi vizsgáig vissza kell adniuk. Ez utóbbi esetben a tanév végén meg kell hosszabbítani a tankönyv kölcsönzését.

Normatív étkezési térítési díjkedvezményben részesülhet egy tanuló, ha rendszeres gyermekvédelmi támogatásban is részesül, vagy ha tartósan beteg, vagy ha három- vagy többgyermekes családban él.

Diákigazolványt a tanulók beiratkozáskor igényelhetnek, miután az okmányirodában regisztráltatták magukat, és bemutatták az ott kapott NEK-adatlapot. Elvesztése esetén a diákigazolványt csak az iskolatitkár pótolhatja újabb igénylési eljárással.

2. Az elvárt viselkedés szabályai

2.1. Az iskolai, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A **trágár, közönséges beszéd használata tilos**, nemcsak az iskolában és az azon kívüli iskolai programokon, rendezvényeken, de gimnazistaként bárhol, bármilyen körülmények között elvárás az illetlen szóhasználat kerülése. A fegyelmező intézkedések fokozatai ez esetben is érvényre jutnak.

A **tanítási napokon szolid ruházat viselése az elvárás**. Lányoknak tilos a kihívó, mélyen dekoltált, rövid (hasat láttatni engedő) blúz (top), a hasonlóan mélyen kivágott nyári ruha, valamint a túlságosan rövid, combközépig érő szoknya és a rövidnadrág. A tanítási idő alatt az iskolában strandpapucsot sem lehet hordani. A **fegyelmező intézkedések** ezen elvárások megsértése esetén is érvényesek. A tanárok számára is elvárás a helyhez és alkalomhoz illő öltözet viselése.

Az iskolai ünnepélyeken, vizsgákon, versenyeken minden diáknak **ünnepi egyenruhát** kell viselnie (lányok matrózbúzát, sötétkék vagy fekete kb. térdig érő szövetszoknyát, az iskola emblémájával ellátott sötétkék sálát, fiúk fehér inget, sötétkék vagy fekete szövetszoknyát, ill. öltönyt, az iskola emblémájával ellátott sötétkék nyakkendőt) az egyenruhához illő fekete cipővel. Ha a tanuló megjelenése nem felel meg ennek az elvárásnak, első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül, ha többször figyelmeztetni kell, a **fegyelmező intézkedések** egyre magasabb fokozatai jutnak érvényre, amely a magatartásjegyekben is megmutatkozik. Az iskola diákjainak az egyenruhát az ünnepélyek egész napján viselniük kell. **Egyéb ünnepnapokon** (pl. karácsonyi ünnepség), vagy **színházlátogatáskor alkalomhoz illő öltözk** viselése elvárt.

A gólyabálra, szalagavatóra a szülőkön kívül adott alkalommal aktuálisan meghatározott létszámban hívhatnak meg a diákok közvetlen hozzátartozót, iskolán kívüli barátot. A meghívott vendég viselkedéséért a meghívó tanuló tartozik felelősséggel.

A gimnázium által szervezett minden - a pedagógiai programhoz kapcsolódó - iskolán kívüli rendezvényen, programon (hazai kirándulások, külföldi iskolák közötti együttműködések, kölcsönös látogatások, határon túli magyar emlékhelyek felkeresése, városunkon belüli és azon kívüli tanulmányi és sportversenyek, kulturális rendezvények, stb.) **az iskola elvárja diákjaitól, hogy mind viselkedésükben, mind megjelenésükben a Komáromi Jókai Mór Gimnáziumhoz méltóan mértéktartóak, fegyelmezettek, tisztelettudóak – emellett lendületesek, fiatalosak, vidámak -, azontúl érdeklődőek, együttgondolkodók, ötletgazdagok, őszinték, toleránsak, segítőkészek legyenek.** Legyenek büszkéek arra, hogy a „Jókai” tanulói! Iskolánk jó hírét viselkedésükkel és teljesítményükkel tudják erősíteni.

2.2. Tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekményekkel kapcsolatos intézkedések

Ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, azzal az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés - jellege, mértéke, elkövetésének körülményei szerint - büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik (bűncselekmény), vizsgálata a hatóságok jogköre, ezért az igazgatónak a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtania. Ha a közösségellenes magatartás kimeríti a köznevelési jogszabályokban szabályozott fegyelmi eljárás megindításának kritériumait, azaz fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor **az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.**

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója **háromfős bizottságot** hoz létre, amelyet maga vezet.

A **vizsgálat alapján a bizottság megítéli**, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottság megállapítja, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az **elbíráláskor** figyelembe veszik, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,

milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, vagy fegyelmi vétségnek, az **alkalmazandó intézkedések fegyelmező intézkedések.**

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A pedagógusok, az iskola más alkalmazottjai ellen irányuló közösségellenes cselekedetek **megelőzését** szolgálja az intézmény nevelőmunkája, a pedagógusok tevékenysége a tanulók – családi háttérrel is feltérképező – jobb megismerésére vonatkozóan, a megfelelő tanár-diák-szülő kapcsolat kialakítása és megőrzése, a közösségi nevelés keretei között az odaforduló tanári attitűd, a hatékony együttműködés a család- és gyermekjóléti intézménnyel és a bűnmegelőzési szervekkel.

2.3. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanítás időtartama alatt a tanulók számára telekommunikációs eszközök, a mobiltelefon, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök, valamint audioeszközök, bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.

Lehetőség szerint a tanuló ne is hozzon az iskolába ilyen tárgyat (ún. használatában korlátozott tárgy), de ha behoz, akkor azt az első tanítási óra előtt le kell adnia, amit majd a tanítási nap végén visszakap. *A 4.3. pont alatt olvasható az erre vonatkozó részletes szabályozás.*

Az igazgató egészségügyi célból (pl. a tanuló tartós betegsége esetén), a pedagógus pedagógiai célból (pl. tanórán történő alkalmazás szükségessége esetén) engedélyezheti a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközök használatát. A pedagógus a KRÉTA tanulmányi rendszerben előre rögzíti, melyik eszköz használatát melyik órán, milyen céllal és mikor engedélyezi. Ha a mobiltelefonokra egy tanórán szükség lenne, **közvetlenül a tanulmányi rendszerben megjelölt óra előtt** – és csakis akkor - **az érintett osztály tanulói átveszik mobiltelefonjukat** az iskolatitkártól/gazdasági ügyintézőtől/pedagógiai asszisztentstől, akinek **a megjelölt tanórát követő legrövidebb időn belül a telefonokat vissza kell adniuk**, kivéve, ha a megjelölt tanóra az osztály utolsó tanítási órája az adott tanítási napon.

A megjelölt, a KRÉTÁban rögzített tanórán csakis azoknak a feladatoknak a megoldásához engedélyezett a mobiltelefon használata, amire a szaktanár utasítást ad. Ha a tanuló nem a meghatározott feladatra használja a mobiltelefont, és engedély nélkül egyéb felületet nyit meg, első ízben **igazgatói figyelmeztetésben** részesül.

Mobiltelefont a tanítási órán magáncélra a tanár sem használhat.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket is csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják a tanulók.

3. Intézményi életrend és munkarend

3.1. Az iskolai munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Az iskola munkatervét a belügyminiszter által kiadott BM rendelete az adott tanév rendjéről alapvetően meghatározza. A rendelet **hét tanítás nélküli munkanapot** engedélyez a tanítási év során nappali tagozatos munkarend szerint működő gimnázium számára, melyek közül eggyel a diákönkormányzat rendelkezik (diáknap), egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaválasztási célra használható fel. Az őszi nevelőtestületi továbbképzés két, a pályaválasztást segítő nap és az áprilisi diáknap egy-egy napot jelent, ezen kívül a májusi írásbeli érettségi vizsgák ideje alatt három napig nincs tanítás.

Az iskola tanítási napokon 6.30-kor nyitja meg kapuit.

Ha a tanuló kerékpárral, kismotorral, elektromos rollerrel érkezik, járművét az udvari tárolóknál helyezheti el. Az elektromos roller töltése az iskolában nem megengedett.

A kabátok helye a saját osztályteremben van.

A pontos órakezdés érdekében a **tanóra előtt legalább 5 perccel minden tanulónak be kell érkeznie**, és becsengetéskor - tanításra készen - a tanteremben kell tartózkodnia (az előadótermet, a szaktantermeket, a tornatermet kivéve).

A tanítás befejezéséig az iskola területének elhagyása TILOS, azt - indokolt esetben - csak **kilépési engedéllyel** tehető meg, amit a tanuló az osztályfőnöktől, az igazgatótól vagy az igazgatóhelyettesektől kaphat. A kilépési engedélyt a portán jövet-menet be kell mutatni. Indokolt esetben, adott alkalommal a szülők előzetes írásbeli kérelmére és felelősségére, az osztályfőnök, az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek tudtával és ellenjegyzésével szintén elhagyható az iskola területe. Ha a tanuló **engedély nélkül hagyja el** tanítási idő alatt az intézmény területét, **igazgatói figyelmeztetésben** részesül, **a mulasztott óra igazolatlan**.

Az iskolai felügyelet – ami nem más, mint a tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás – **a tanuló iskolába történő belépésétől addig tart, amíg az iskolát jogszerűen el nem hagyja.**

<i>A tanítás rendje:</i>	1. óra: 8.00- 8.45
	2. óra: 8.55- 9.40
	3. óra: 9.50-10.35
	4. óra: 10.50-11.35
	5. óra: 11.45-12.30
	6. óra: 12.40-13.25
	7. óra: 13.30-14.15
	8. óra: 14.20-15.05
	9. óra: 15.10-15.55

Esetenként (iskolai ünnepély, egészségnap, környezetvédelmi nap, sportnap, diákközgyűlés, félévi értekezlet) **rövidített órákkal** zajlik a tanítási nap, melynek rendje a következő:

1. óra: 8.00- 8.35
2. óra: 8.45- 9.20
3. óra: 9.30-10.05
4. óra: 10.15-10.50
5. óra: 11.00-11.35
6. óra: 11.45-12.20
7. óra: 12.25-13.00
8. óra: 13.05-13.40
9. óra: 13.45-14.20

Tanóra az első tanítási órát megelőzően is tartható, melynek kezdési ideje 7.15 (ezt a szülői közösség és a diákönkormányzat elfogadta), időtartama 40 perc (ún. 0. óra). A délutáni tanórán kívüli foglalkozások 14.30-tól 16.00-ig tartanak. Foglalkozás ettől eltérő időpontban való megtartásához az igazgató engedélye szükséges. A szünetek 10 percesek, kivéve a 3. óra utáni 15 és a 6. óra utáni 5 perces szünetet.

Digitális munkarendben a jelenléti oktatás óra- és csengetési rendje érvényes. Gimnáziumunk 9-12. évfolyamain a különböző tantárgyak eltérő módszertani sajátosságait, ill. ugyanazon tantárgy különböző témaköreit és didaktikai feladatait szem előtt tartva, a digitális munkarend által adott lehetőségeket kihasználva, a tanulók heti összes tanóráinak kb. 2/3-át online "élő" formában megtartott órák/foglalkozások teszik ki.

A tanuló köteles a digitális online tanórákon (video) részt venni, a kameráját az óra alatt bekapcsolva tartani, és az órát vezető tanár utasításainak megfelelően a tananyaggal foglalkozni.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell, de a tanár ezért nem zárhatja ki a tanóráról. **A késés tényét a szaktanárok az elektronikus naplóba bejegyzik. A késések idejét az elektronikus rendszer rögzíti, és azok perceit összegzi. Amennyiben ez az idő eléri egy tanórai foglalkozás idejét (45 perc), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.**

Az igazolatlan mulasztások következményei a 17. oldalon olvashatók.

A hetesek feladata:

- jelenteni a hiányzókat és a napközben történt változásokat;
- gondoskodni arról, hogy a tábla tiszta legyen, s mindig legyen kréta és szivacs;
- a tantermet minden szünetben kiszellőztetni, ügyelni a terem, a padok tisztaságára;
- 10 perccel a becsengetés után jelenteni a tanáriban, vagy az igazgatóságon, ha a tanár nem érkezett be az órára;
- figyelni és jelenteni minden rongálást;
- távozáskor a villanyt lekapcsolni és az ablakokat becsukni.

A hetesek hiányzása esetén a feladatokat az előző heti hetesek látják el. A heteseket az osztály csoportbontásainak megfelelően jelölik ki. Szünetben legalább az egyik hetes köteles az osztályteremben tartózkodni. Ha a hetesek feladataikat elmulasztják, fegyelmező intézkedésben részesülnek.

A tanórai követelményeket - órára készülést, kötelező felszerelést – a szaktanárok ismertetik. A szülők a **tankönyvekről, taneszközökről** a megelőző tanév végén, illetve a megrendeléseket megelőzően kapnak tájékoztatást.

A tanulóknak minden órára rendszeresen készülniük kell, a **házi feladatot** is önállóan kell elkészíteniük. Ha a tanuló a **tanórára felkészülés, ill. felszerelés nélkül vagy hiányos felszereléssel** érkezik, **első alkalommal szóbeli szaktanári figyelmeztetésben** részesül, ha ez **máskor is előfordul, elégtelen osztályzatot** kap.

Digitális munkarendben érvényes, hogy házi feladat elkészítésének és beküldésének másodszori hiánya esetén a tanuló számára szaktanára az e-naplóban elégtelen osztályzatot rögzít.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, társai tanuláshoz való jogának gyakorlását korlátozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.

Tanórán étel, ital fogyasztása nem megengedett.

Éves rendezvényeink:

- gólyabál, mikulás, karácsonyi ünnepség, szalagavató bál, Jókai-nap (kétévente), művészeti hét (kétévente), idegen nyelvi napok, diáknapi, pályaválasztási nap, környezet/természetvédelmi nap, egészségnap,
- megemlékezés az aradi vértanúkról, a holocaust és a kommunista diktatúra áldozatairól, az 1848/49-es, valamint az 1956-os forradalom és szabadságharcról, a trianoni döntésről,
- tanulmányi versenyek, mozi- és színházlátogatások, kirándulások.

Nemzeti ünnepeink tiszteletére rendezett ünnepélyeinken az ünnepi műsor adása évfolyamonkénti feladat: március 15. – *10. évfolyam*, június 04. és október 23. – *11. évfolyam*.

Az iskola tanulói kötelezően **részt vesznek a rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában, s természetesen a rendezvényeken.**

Az **énekkar** foglalkozásain, szereplésein való részvétel a **7., 8. és 9. osztályos** - jó énekhangja alapján kiválasztásra kerülő – **tanulók számára** az iskola színvonalas kulturális életének érdekében **elvárás**, a **10-11. évfolyamon** a további részvétel ajánlott. **Énekkari tagsági vállalásukkal a tanulók egyben a kötelező közösségi szolgálatot is teljesítik, amiről igazolást kapnak.**

3.2. Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés

Az **elektronikus naplóba** egyedi jelszóval betekinthez a szülő is, és a tanuló is megnézheti a bejegyzett osztályzatait, dicséreteit, elmarasztalásait, rögzített hiányzásait stb..

Az **e-naplóhoz való hozzáféréshez a szülőnek és a tanulónak is meg kell adnia működő e-mail címét az osztályfőnöknek.** Erre az e-mail címre a rendszer-adminisztrátor küld egy elektronikus levelet a bejelentkezéshez szükséges adatokkal: felhasználónév, jelszó, mely utóbbit egyénileg meg lehet változtatni. Ezután élhetnek jogukkal, hogy megtekintsék a bevitt, adott tanulóra vonatkozó adatokat.

3.3. A tanulók tantárgyválasztási lehetősége és a választás módosításának módja

A 11. és 12. évfolyamos tanuló **közép- és emeltszintű érettségire felkészítő** foglalkozásokra, **fakultatívan választott órákra**, a gimnázium bármelyik évfolyamára járó tanuló **iskolai sportköri és szakköri foglalkozásokra** jelentkezhet - a megadott feltételek szerint.

Az iskola igazgatója minden év április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és az érettségi vizsgára felkészítés szintjéről – a tanító **pedagógusok nevével** együtt -, amelyek közül a tanulók választhatnak, majd május 20-ig felméri, hány tanuló milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni, s ennek alapján melyik csoportok indíthatók a következő tanév szeptemberétől. A pedagógusok nevével meghirdetett iskolai sportköri foglalkozásokra, valamint szakkörökre szintén a megelőző tanév végén, május 20-ig lehet jelentkezni.

A szabadon választott tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon az **adott tanítási év végéig** (azaz a tanévben tartott utolsó tanóráig) **kötelező részt venni**. Kilépni, vagy másik fakultációra, ill. foglalkozásra átjelentkezni a tanév folyamán, szorgalmi időben nem lehet. A foglalkozásváltásra irányuló kérelmet május 20-ig lehet benyújtani a következő tanévre vonatkozóan. A **kilépést** és **átlépést** az igazgató engedélyezheti az érintett szaktanárok javaslata alapján. A foglalkozásokra való jelentkezéshez, ill. az azokról való kilépéshez minden esetben szükséges szülői hozzájárulás is, amit a szülők/gondviselők a tanuló írásbeli kérelmére vezetnek rá és azt aláírásukkal hitelesítik.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak írásban nyilatkoznia kell (kiskorú esetén a szülőnek) arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, a tanuló az iskolába történő beiratkozással a szabadon választott tanítási órákon való részvételt is vállalja.

A tanulók a meg nem hirdetett tárgyakból is **kezdeményezhetik** előkészítőket, fakultációkat, szakköröket, diákköröket indítását megfelelő létszám és vállalkozó tanár feltétele mellett az adott tanévet megelőző május 20-ig. A költségvetéstől függő minimális létszámot az iskola fenntartójával és működtetőjével való egyeztetés után az igazgató kihirdeti. Ez a létszám jelenleg 14 fő.

Gyógytestnevelési órára vagy könnyített testnevelésre való beosztást - szükség esetén, előzetes szűrővizsgálatot követően - az iskolaorvos igazolása alapján kapnak a tanulók. A gyógytestnevelés a testnevelési órákat helyettesíti, ezért – ha egy tanuló egészségi állapota ezen órákon való részvételt teszi szükségessé - látogatása számára kötelező. (Osztálya testnevelésórája alatt lyukasórája van.) Az órákat a gyógytestnevelővel egyeztetni a tanév elején, a szűrővizsgálatok után. Ha csak gyógytestnevelésre lett beosztva, legalább heti 3 órán részt kell vennie. Ha szakorvosi javaslat alapján normál testnevelés órán is részt vesz, kötelezően heti 5 az összes testnevelésórának a száma. Ez esetben a gyógytestnevelés és testnevelés óráinak arányára az iskola és a szakorvos tesz javaslatot.

A **testnevelő tanárok május 15-ig felméri**k, hogy a következő tanítási évben milyen iskolai sportköri foglalkozások megszervezésére van igény, valamint **beszerzik a diákönkormányzat véleményét**. Ez alapján az igazgató május 31-ig **javaslatot tesz az iskolai sportkör következő tanévi szakmai programjának tartalmára**.

Az iskola lehetőséget nyújt tanterem biztosításával, hogy a tanulók egyházi jogi személy által szervezett **fakultatív hit- és vallásoktatásban** vegyenek részt. A hittan tanítására – igény esetén - az iskola hittantanári diplomával is rendelkező pedagógusai is vállalkoznak.

A kötelező tanórai foglalkozások közül 7. és 8. évfolyamon az etika tantárgy helyett választható valamely egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan tanulása. Választani ebben az esetben is a megelőző tanév május 20-áig lehet.

3.4. Tanórákról és egyéb foglalkozásokról való távolmaradás

Ha a tanuló az iskolai kötelező foglalkozásról távolmarad, mulasztását igazolnia kell. Ez a digitális „élő” online tanórákról, foglalkozásokról való távolmaradásra is érvényes.

Mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra.

A tanuló csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról (betegség, igazolt közlekedési nehézségek, hatósági intézkedés, stb.). **A szülő köteles az előre nem látott hiányzás első napjának végéig az osztályfőnöknek a KRÉTA e-Ügyintézés felületen, esetleg telefonon, e-mailben a hiányzás okát jelenteni.** A bejelentés elmaradása esetén az osztályfőnöknek intézkednie kell a mulasztás okának felderítésére, és az ő hatáskörébe tartozik, hogy indokolt esetben a be nem jelentett hiányzások igazolását elfogadja.

A szülő köteles a hiányzások írásban rögzített igazolását 3 napon belül a KRÉTA e-Ügyintézés felületre feltölteni, az osztályfőnökének továbbítani, vagy 3 napon belül a tanuló köteles azt személyesen bemutatni. Ugyanezen határidőn belül a szülő, tizennegyedik életévet betöltött tanuló esetében a tanuló szülője vagy a tanuló kérésére az orvos **elektronikus igazolást** is továbbíthat az EESZT és a tanulmányi rendszer (KRÉTA) útján. A határidő letele után ezek a hiányzások igazolatlan mulasztásnak számítanak. Ugyancsak igazolnia kell (orvosi vagy szülői írásbeli igazolás) a távolmaradást azokról a tanórákról, amelyeken **rosszulléte** miatt nem tudott részt venni, és azért az osztályfőnök vagy az igazgató, ill. igazgatóhelyettes engedélyével elhagyhatta tanítási idő alatt az iskolát.

Ha a 10 – 12. évfolyamos tanuló – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – **pályaválasztási célú rendezvényen** vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, mulasztása igazoltnak tekintendő, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Tanulmányi verseny esetén az osztályfőnök igazolja a verseny napját. A **gépjárművezetési gyakorlati vizsgák** (elsősegély, vezetés) napját a tanuló köteles az osztályfőnöknek előre jelezni, majd azokról az igazolást neki bemutatni.

Rendkívüli esetben, tanévenként összesen három napot a szülők utólag is igazolhatnak. Három napnál tovább tartó hiányzás esetén az iskola csak írásos orvosi igazolást fogad el. Kivételes esetben az igazgató engedélyezi **előzetes** (legalább 3 nappal korábban bejelentett) **kérelem** alapján a távollétet, ami vonatkozik az iskolai rendezvényekről (ballagás, szalagavató) való távolmaradásra is.

Délelőtti órákra igazolást délután is folyó orvosi ellátásról (fogászat, szemészet, bőrgyógyászat, tüdőszűrés) csak indokolt esetben fogad el az iskola.

Ha a tanuló a távolmaradást nem igazolja, vagy az igazolás nem hiteles, a mulasztás igazolatlan. Ha a tanuló tanköteles, szülőjét – ha kollégista, a kollégiumot is - egy igazolatlan, ha már nem tanköteles, de kiskorú, 10 igazolatlan óra mulasztás esetén értesíti osztályfőnöke, és az értesítésben felhívja figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételen igazolatlanul hiányzik, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a szülőt.

Ha egy tanuló igazolatlan mulasztásainak a száma egy tanítási évben eléri a tíz tanórát, vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, ha tanköteles, a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a **tanköteles** tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben **eléri a harminc órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (járási hivatal), továbbá ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot,** amely közreműködik a szülő értesítésében. Ha a **tanköteles** tanuló mulasztása egy tanítási évben **eléri az ötven órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes járási gyámhatóságot.**

Ha a már nem tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben meghaladja a harminc órát, megszűnik a tanulói jogviszonya, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt, legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az **igazolatlan mulasztás** fegyelmező intézkedést von maga után és befolyásolja a magatartásjegyet:

1 igazolatlan óra	= osztályfőnöki figyelmeztetés	→ nem lehet példás
2-3 igazolatlan óra	= osztályfőnöki intés	→ nem lehet példás
4-6 igazolatlan óra	= igazgatói figyelmeztetés	→ nem lehet jó
7-10 igazolatlan óra	= igazgatói intés	→ rossznál jobb nem lehet
11 igazolatlan óra	= fegyelmi eljárás indítása	→ fegyelmi büntetés

Ha egy tanítási évben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

➤ **a 250 tanítási órát,**

➤ **vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja,**

és emiatt teljesítménye a tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, akkor a tanév végén nem lesz osztályozható (tanulmányait évisméltéssel folytathatja), **kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.**

Az osztályozó vizsga időpontja ez esetben megegyezik az augusztusi javítóvizsga időpontjával. Az osztályozóvizsga ténye záradék formájában bekerül a bizonyítványba.

Ha a tanuló mulasztott tanóráinak a száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem értékelhető, félévkor (a félév utolsó napja előtti héten) osztályozóvizsgát kell tennie.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha igazolatlan mulasztásainak a száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és eleget tett a következő értesítési kötelezettségének: *„Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot*

is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.” (20/2012. (VIII.31.) EMMI rend., 51.§ (3) bek.).

Ha a tanuló a tanóra és egyéb foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a **késést igazolnia kell** (orvos, szülő, ill. illetékes hivatalos személy igazolása). Az igazolás megküldése a KRÉTA e-Ügyintézés felületen vagy elektronikus levélben történhet, esetleg a tanuló személyesen bemutatathatja.

A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül (ld. még 13. old.). Ha elkésik, tanára nem zárhatja ki a tanóráról, foglalkozásról. **Ha a tanuló elalszik**, ezért késik a tanóráról, vagy amiatt akár egész tanórát is mulaszt, **távolléte igazolatlan.**

Ha a tanuló testnevelés órára nem hoz felszerelést, vagy ha betegség, ill. egészségügyi probléma miatt nem vesz részt az órán, a tornateremben, illetve a testnevelés óra helyszínén kell tartózkodnia. Ha elhagyja a tanóra helyszínét, vagy meg sem jelenik az órán, holott az iskolában tartózkodik (ld. tanítási idő alatt nem lehet elhagyni az iskola területét), igazolatlan a mulasztása. Ha már második alkalommal nem hoz felszerelést, és így nem vesz részt a tanórán, munkája nem értékelhető, ezért elégtelen osztályzatot kap. Itt is érvényes, hogy ha a mulasztott órák a tanítási órák 30%-át meghaladja, és ezért nem értékelhető a tanuló teljesítménye, osztályozóvizsgát kell tennie, hogy osztályozható legyen tanév végén, vagy akár félévkor.

Ha egy osztály egy tanulója sem hiányzik egyidejűleg folyamatosan 20 munkanapon keresztül egyetlen tanóráról sem, az osztály egy munkanapot tanítás nélkül, de ismeretszerző programmal tölthet. A **jutalomnap** igénybevételét két héttel korábban be kell jelenteni az intézmény vezetőjénél, a következő tanévre átvinni nem lehet. Erre a napra tanulmányi kirándulást, túrát, múzeum-, színházlátogatást lehet szervezni.

Az iskola diákjai bármely tanórán, és iskolán kívüli tevékenységet csak úgy folytathatnak, ha az nem ütközik a kötelező iskolai elfoglaltságokkal (tanítási óra, ünnepély, stb.), és nem akadályozza az iskolai munkát, a tanulmányi feladatok elvégzését.

Iskolai elfoglaltság alól felmentést - szülő kérésére vagy kikérőre – az osztályfőnök ad.

Kikérőt csak hivatalos szervezet (sportegyesület, oktatási intézmény stb.) **nyújthat be** a kérdéses időpont előtt legalább három tanítási nappal. Azon szerepelnie kell a tanuló nevének, s hogy melyik intézmény, milyen időpontra, milyen esemény alkalmából kéri a felmentést, és a tanuló milyen minőségben vesz részt az eseményen. Csak eredeti pecséttel és aláírással ellátott kikérő fogadható el, fénymásolt nem. **Távollétet szervezetek utólag nem igazolhatnak** (így edző sem).

Rendszeres vagy három napot meghaladó felmentés, ill. kikérés esetén az osztályfőnök engedélye mellé az iskola igazgatójának és a szülőknek az engedélye is szükséges.

Tanulmányi verseny megyei döntőjébe jutott tanuló 1 napot, országos döntőjébe jutott 3 napot kaphat a felkészülésre szaktanára és osztályfőnöke egyetértésével. A felkészülést és a verseny napját az osztályfőnök igazolt hiányzásnak tekinti.

Az **előrehozott érettségi vizsga** írásbeli és szóbeli része előtt is 1 napot igénybe lehet venni a felkészülésre.

A legalább **B2** (középfokú C) **szintű nyelvvizsga** letétele előtt a tanuló 1 nap felkészülési időt kérhet, mely szándékát osztályfőnökének jelzi. A vizsgán való megjelenést igazolnia kell.

3.5. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga
- pótló vizsga

Egyéb vizsga:

- beszámoltató vizsga (1-2 hónapos tananyagból, engedélyezett, igazolt hiányzás esetén)
- belső vizsga

Az **osztályozó vizsgák időpontja** a tanév folyamán előre nem rögzített, az iskola által bármikor szervezhető, a tanuló jelentkezésekor tájékoztatást kap róla. A **különbözeti és beszámoltató vizsgák** november 15-től 30-ig, illetve április 15-től 30-ig terjedő időszakban zajlanak, **javítóvizsga** letételére augusztus 15-től 31-ig terjedő időszakban van lehetőség a munkatervben rögzítettek szerint. **Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló az előre meghatározott időponttól eltérő időben tehesen vizsgát.**

Az osztályozó vizsgára az adott időpont előtt egy hónappal az igazgatónál kell jelentkezni.

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola Pedagógiai Programjának 1. számú melléklete tartalmazza, azokról a tanuló a vizsgáztató szaktanárokkal a felkészülés megkezdésekor egyeztet.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A gimnázium pedagógiai programjában szereplő **alpműveltségi vizsga sikeressége** a 10. évfolyam végén - magyar nyelv és irodalomból, történelemből, valamint matematikából - **nem feltétele a 11. évfolyamba lépésnek. Ha a tanuló a 10. évfolyamot ismételni kényszerül, az alapvizsgát akkor is újra le kell tennie, ha korábban sikeres alapvizsgát tett.**

Előrehozott érettségi vizsga olyan érettségi vizsgatárgyból tehető, amelynél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy tanítása a helyi tanterv szerint a gimnáziumi tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, valamint idegen nyelvekből, ill. digitális kultúrából. Ezt figyelembe véve előrehozott érettségi vizsga először a gimnáziumi tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév (10. évfolyam) május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban tehető.

Aki sikeres előrehozott érettségivizsgát tett, a továbbiakban mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól, azonban ha a tanuló szükségét érzi, továbbra is részt vehet azokon.

A tanulói jogviszony fennállása alatt, a középiskolai tanulmányok teljes befejezése előtt **szintemelő vizsgát** azokból a vizsgatárgyakból lehet tenni (a tavaszi és az őszi vizsgaidőszakban is), amelyből a vizsgázó középszinten már sikeres érettségi vizsgát (előrehozott) tett.

3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A 2020/2021. évi tanévtől az állam az iskola **minden tanulója** és pedagógusa **számára térítésmentesen biztosítja a tankönyveket.**

Az iskolai tankönyvellátásról a **tankönyvfelelős** gondoskodik. Az iskola adott év tankönyvrendelési rendjében meghatározott időpontig (április folyamán) elkészíti és leadja a **tankönyvek alaprendelését.** Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka az osztálylétszám változása, vagy az, hogy az adott tanévi tankönyvjegyzék április 30-dikát követően újabb tankönyvvel egészült ki és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

Az alaprendelés módosítási időszaka június 30-án befejeződik, és lezár a tankönyvrendelési felület. Erre az időpontra **a fenntartói jóváhagyásnak is meg kell történnie.** Az elektronikus felületen a rendelést befejezetre kell állítani és jóvá kell hagyatni akkor is, ha nem történt változtatás a módosítási időszakban.

A KELLO honlapján elérhető a **publikus webshop**, amelyen keresztül bárki megvásárolhat tankönyveket saját részre. A címe: <http://webshop.kello.hu/>

4. Helyiségek és berendezések használati rendje

4.1. Az iskola létesítményeinek használata

Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek belépését a portás ellenőrzi és feljegyzi. Idegenek az iskolában – vagyonvédelmi okokból - csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak és csakis az ügyintézés helyén. A szülők a tanulóra az aulában várakozhatnak.

A diákok előadóterembe, laborba, számítógépes terembe, torna- és kondicionálóterembe, szertárba csak a szaktanár engedélyével léphetnek. **Az iskola létesítményeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják.** Tanórán kívüli, hétfégi, szünidei létesítményhasználatra az igazgató adhat engedélyt.

A **tornatermek** használatát a „Tornatermi rend” rögzíti. Alapvető előírás, hogy a tanulók a terembe csak a testnevelővel együtt és csak tornacipőben léphetnek be. A testnevelés órák előtt értéktárgyaikat (pl. ékszereiket, órájukat) – saját és társaik testi épségének megóvása érdekében

- megőrzésre átadják a testnevelőjüknek. **A hosszú és/vagy hegyes körmök, műkörmök különösen balesetveszélyesek, ezért viselésük TILOS. A körmök nem lehetnek hosszabbak ujjbegy felett 2-3 mm-nél! Ha a tanuló ezt a szabályt nem tartja be, fegyelmező intézkedésben részesül (első alkalommal szaktanári figyelmeztető), és balesetmegelőzés érdekében addig nem vehet részt testnevelésórán, amíg körmeit nem vágja/vágatja le, a mulasztása pedig igazolatlan. A testékszerek, a fültágítók ugyancsak balesetveszély forrásai, ezért viselésüket a tanulóknak különösen testnevelés órákon mellőzniük kell, azokat kivéve a testnevelőtanárnak át kell adni a tanóra idejére. A ki nem vehető testékszert, a lyukas fülcimpát le kell ragasztani. Ha egy tanuló ezeket a balesetmegelőző előírásokat nem tartja be, először szaktanári figyelmeztetésben részesül, ha azokat a figyelmeztetés ellenére sem tartja be, a **fegyelmező intézkedések** további fokozatai lépnek életbe.**

A testnevelésórákon a diákoknak az iskolában **elvárt sportöltözetben**: sötét sportnadrágban és fehér pólóban kell megjeleníteniük. Ennek be nem tartása fegyelmező intézkedést von maga után.

Az öltözőket – az ott hagyott holmik védelmében – a testnevelőtanár a tanóra megkezdése előtt bezárja. **A bezárt öltözőbe senki nem mehet vissza az óra alatt, nem kaphat kulcsot. Az elsősegélynyújtó ládát (benne az esetlegesen szükséges eszközökkel) a szaktanár minden testnevelés óra elején elhelyezi az óra helyszínén.**

A tanulók a **tanórák közötti szüneteket** az osztálytermekben, a folyosókon, ill. az udvaron tölthetik. Lyukasórákon a könyvtárban (a könyvtári rend betartásával), az aulában, a büfénél, ill. az udvaron tartózkodhatnak.

Az iskola **könyvtára** a bejáratánál kifüggesztett nyitvatartási rend szerint áll a diákok rendelkezésére. A gimnázium tanulója automatikusan tagja a könyvtárnak és a könyveket kölcsönözheti. A kézikönyvek, folyóiratok, nem hagyományos dokumentumok nem kölcsönözhetők. **A kölcsönzési idő tankönyvek esetén egy tanév**, amely az érettségi vizsgaidőszak végéig meghosszabbítható. Ebben az esetben nincs késedelmi díj. Egyéb könyvek kölcsönzési ideje egy hónap. Ha a tanuló a határidőt túllépi, késedelmi díjat kell fizetnie (20 Ft/nap/könyv). A megrongált vagy az elveszett könyvet pótolnia kell. Ha ez végképp nem lehetséges, úgy azok árát meg kell térítenie.

Az iskola tisztaságának megőrzése valamennyiünk érdeke és kötelessége. Létesítményeiben az alapvető **higiéniai szabályokat** minden iskolai polgárnak be kell tartania, a mellékhelyiséget is rendeltetésszerűen kell használnia.

Minden tanuló köteles minden tanítási óra után az asztalát, székét, az osztálytermet tisztán, rendben elhagyni.

A környezettudatos viselkedés az iskola minden polgárával szemben támasztott követelmény.

A félévenként egyszer lebonyolításra kerülő **iskolatakarítási napon** minden tanulónak részt kell vennie, és aktívan együtt kell működni.

A hulladékot intézményünkben **szelektíven gyűjtjük**, a különböző hulladékfajtákat az azoknak megfelelő tárolóban kell mindenkinek elhelyeznie.

A diákok az iskola **udvarának, kertjének rendben tartásában** is részt vesznek.

Az iskola - rendkívüli esetektől eltekintve – a tanulók számára a délutáni, ill. esti foglalkozások végéig tart nyitva. A **foglalkozásokon kívüli intézményen belüli tartózkodást**, pl. osztálydélután rendezését - az osztályfőnökkel történt előzetes egyeztetés után - az igazgató

engedélyezi. Az iskola biztosít helyiséget, ha az osztály az időpontot egy héttel korábban bejelentette igazgatónak.

A diákok **hivatalos ügyeiket** szorgalmi időszakban 9.00-tól 11.00-ig intézhetik az iskolatitkári vagy a gazdasági irodában. A nyári szünetben szerdai napokon 9.00-tól 14.00 óráig van ügyelet.

4.2. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok, valamint a védő, óvó előírások, eljárások rendje

Az iskolában, továbbá az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken (osztálykirándulás, klubdélután, stb.) TILOS a szervezetre káros élvezeti cikkek (alkohol, kávé, energiatital, dohányáru, – a snüssz is idetartozik, kábítószer) árusítása és fogyasztása, a dohányzást helyettesítő vagy imitáló elektronikus eszközök használata, ez utóbbiak töltése is, valamint a vízipipa használata. Ez diákra, pedagógusra, ill. egyéb kísérőre egyaránt vonatkozik. Pedagógusok és a felnőtt kísérők esetén a kávé fogyasztása kivételt képez.

Ha a tanuló megszegi a káros élvezeti cikkek fogyasztásának, a dohányzást helyettesítő vagy imitáló elektronikus eszközök, valamint a vízipipa használatának tilalmát, első alkalommal igazgatói figyelmeztetésben részesül, így magatartás osztályzata sem lehet év végén változónál (3) jobb. Ha másodszor is dohányzáson érik, **igazgatói intést** kap, s magatartás osztályzata csak rossz (2) lehet év végén. Ha mindezek után továbbra is megszegi ilyen módon a házirendet, **fegyelmi eljárás** eredményeképpen fegyelmi büntetésben részesül.

Az iskola minden tanulója által betartandó védő szabályok:

- Iskolába jövet – gyalog, kerékpárral, autóbusszal – fokozottan ügyelni kell a közlekedés szabályainak betartására, saját és mások testi épségét nem szabad veszélyeztetni.
- A folyosón és a lépcsőházban tilos a rohangálás.
- Testnevelésórákon szigorúan be kell tartani a szaktanár utasításait.
- A tantermekben a padokon és a székeken tilos ugrálni, szigorúan tilos az ablakba ülni és az ablakon kiugrani.
- A mellékhelyiségekben ügyelni kell a tisztaságra; a dugulást vagy a vízvezetékben történő meghibásodást azonnal jelenteni kell a portán, vagy a gazdasági irodában.
- Oktatástechnikai eszközökhöz (számítógép, projektor, stb.) tanuló csak tanári utasításra és felügyelet mellett nyúlhat, az elektromos berendezéseket csak a rendeltetésnek megfelelően használhatja.
- A számítógépek csak pedagógus felügyelete mellett használhatók.
- Azonnal értesíteni kell az osztályfőnököt, ha valakit baleset ért, vagy olyan rendellenesség tapasztalható, ami balesethez vezethet.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők szabályai:

Ha a tanuló bomba elhelyezésére utaló információhoz jutott, **késedelem nélkül köteles azt jelenteni** az igazgatónak, vagy az iskola bármely tanárának, dolgozójának, akik az intézmény valamelyik telefonján keresztül értesítik a komáromi **Rendőrkapitányságot**. Telefon: **107**

A bombajelzésnél közölni kell az állítólagos bomba helyét, a rendőrséget riasztó személy nevét, a hívó telefonszámát.

A bombajelzés leadása után az épületben tartózkodókat **szaggatott csengetéssel** (három csengetés után kis szünet, majd ismét három csengetés stb.) és **BOMBA! BOMBA! kiáltással** értesítik.

A tanulók a bombajelzést követően osztályonként az órát tartó pedagógus irányításával haladéktalanul **kivonulnak az épületből az alábbiak szerint:**

- a **földszint** 0., 1-es, 2-es, 3-as, 4-es termekből a főbejáraton, az 5-ös, 6-os és 7-es teremből a hátsó kijáraton (kazánháznál),
- az **I. emeleti** 11-es, 12-es, 13-as, 14-es, 15-ös termekből az első lépcsőn és a főbejáraton, a 16-os, 17-es termekből a hátsó lépcsőn és a hátsó kijáraton,
- a **II. emeleti** 21-es, 22-es, 23-as (kémia terem), 24-es (biológia terem) termekből az első lépcsőn és a főbejáraton, a 25-ös, 26-os termekből a hátsó lépcsőn és a hátsó kijáraton,
- a **konditeremből**, a **földszint** 8-as, 9-es, 10-es termekből, a **könyvtárból**, valamint a **tornateremből és az öltözőkből** a C szárny kijáratú ajtóin keresztül hagyják el az épületet, és vonulnak a hátsó udvarra, ahol a **karbantartók a kapuk kinyitásával** lehetővé teszik az épület környékének elhagyását a Sport utcán keresztül a Hősök temetőjének irányába.

A kijáratához, ill. az ajtókhöz elsőként érkező dolgozók és pedagógusok **kötelesek a kijáratot szabaddá tenni** és az ajtókat rögzíteni nyitott helyzetben, a lábtörlőket a közlekedési útból félrehúzni.

A lépcsőházban lefelé haladva ügyelni kell arra, hogy a csoportok az alsó szinten kifelé igyekvő többi csoporttal **ne ütközzenek**.

Ha egy tanuló kiürítéskor nem tartózkodik az épületben, akkor már riasztás után **tilos felfelé** haladnia, mert akadályozza az épület gyors elhagyását.

A pedagógusoknak együttműködőknek kell lenniük és **meg kell akadályozniuk a pánikhangulat kialakulását**, mert az súlyos következményekkel járhat.

Kiürítéskor **semmit nem vihetnek magukkal** sem a dolgozók, sem a tanulók, ui. egy táska vagy kabát is rejtő helye lehet egy bombának.

Ha valaki valami leejt a kezéből, csak akkor hajolhat le érte, ha ezzel nem okoz torlódást, nem okoz balesetet.

4.3. Az iskolába be nem vihető, tiltott tárgyak köre, valamint a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

A tanulók nem hozhatják be jelentősebb értékeiket az iskola területére. Ha a behozatal elkerülhetetlen, azt az iskolatitkárnál kell elhelyezni megőrzésre. Ha ezt egy tanuló nem teszi meg, tudomásul veszi, hogy ebben az esetben az iskola nem vállal a tárgy épségéért, az esetlegesen bekövetkezett kárért felelősséget.

Az iskolába TILOS a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (175/2003. (X. 28.) Korm. rend.), valamint azon tárgy behozatala, amelynek birtoklása szabálysértő, büntetendő (2012. évi II. tv., BTK/2012. évi C. tv.), illetve amely a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető (ún. tiltott tárgyak).

A tanulók megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogára, az egészséghez való jogára, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére tekintettel az iskolába behozható, de **használatában korlátozott tárgyakkal** minősülnek a tanítási nap

folyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a **mobiltelefonok** –, a **kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök** és az **internetelésre alkalmas okoseszközök**.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat behozza az iskolába, azt **a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt a tanítási nap időtartamára le kell adnia az iskolatitkárnak és/vagy a gazdasági ügyintézőnek vagy a pedagógiai asszisztensnek**, aki a tárgyat az osztály ezen eszközei számára biztosított dobozban elhelyezve a 0-s kisteremben elzárja és tárolja a visszaadásig. **A tanítási nap végén** a használatában korlátozott tárgyat a tanuló az iskolatitkártól és/vagy a gazdasági ügyintézőtől vagy a pedagógiai asszisztentstől **kapja vissza**.

A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, mely szerint a tanulót kármegelőzési kötelezettség terheli (pl. mobiltelefon védőtokban való elhelyezése, az eszköz névvel ellátott címkével ellátása). **Az iskola az előre nem látható károkért nem, csak a részéről szándékos károkozásért vállal felelősséget.**

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a **tanuló az iskola területén közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, vagy tizennyolc év alattiak számára nem értékesíthető eszközt, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában**, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (iskolatitkár, pedagógiai asszisztens) jogosult ellenőrizni, aki elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a fenti tiltott tárgyat a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt **a tanulótól a pedagógus/iskolatitkár, pedagógiai asszisztens átveszi. A tanuló ezért a szabálysértésért, ha első alkalommal fordul elő, igazgatói figyelmeztetésben részesül.**

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló olyan tiltott tárgyat tart birtokában, **amely birtoklása büntetendő**, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint az iskolatitkár, a pedagógiai asszisztens jogosult ellenőrizni, aki felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg **értesíti az igazgatót, a rendőrséget és a tanuló szülőjét.**

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A használatában korlátozott tárgy birtoklására és használatára engedélyt adhat az igazgató egészségügyi célból, **vagy a pedagógus** pedagógiai célból, úgy, hogy az engedélyezést **a tanulmányi rendszerben (KRÉTA) végzi, azzal, hogy rögzíti**

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A talált tárgyakat le kell adni a portán, az iskolatitkárnál vagy a gazdasági irodában.

5. Záró rendelkezések

A Házirend hatálybalépése

A Házirend 2024. szeptember 02-án a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2023. december 18-án készített (előző) Házirend.

A Házirend felülvizsgálata

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a fenntartó, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, az intézményi tanács, ennek hiányában a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Komárom, 2024. augusztus 21.



igazgató

Legitimációs záradék

A Házirend 2024. augusztus 19-én került megalkotásra.

Kelt: Komárom, 2024. augusztus 21.



igazgató

A házirendet az szülői közösség 2024. augusztus 21-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői közösség véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2024. augusztus 21.

szülői közösség képviselője

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024. augusztus 21-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2024. augusztus 21.



diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézményi tanács 2024. augusztus 21-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2024. augusztus 21.



intézményi tanács képviselője

A Házirendet a nevelőtestület 2024. augusztus 21-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület elfogadási jogát jelen Házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: Komárom, 2024. augusztus 21.

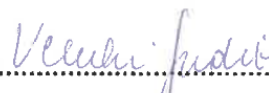


a nevelőtestület képviselője

Azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyek miatt a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. A fenntartó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. § (4) bekezdése alapján az igazgató által elkészített Házirenddel egyetért, a finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint, egyedileg bírálja el.

Kelt: Tatabánya, 2024 év szepember hónap 05 nap




Vereckei Judit
tankerületi igazgató
fenntartó képviselője



Különös szabály

A házirend része az intézményi közzétételi listának, melyet az intézménynek az Oktatási Hivatal erre rendszeresített elektronikus felületén kell publikálnia [Nkt. vhr. 23. § (1) bekezdés g) pont].

A házirend függeléke

A Tatabányai Tankerületi Központ 2/2024. (II.21.) számú szabályzata a térítési díjról és tandíjról.